…………………, ...................................

(miejscowość, data)

Wójt Gminy Jabłonna

Ul. Modlińska 152

05-110 Jabłonna

**Wniosek o przyznanie**

**wsparcia organizacyjnego/finansowego wydarzenia/zadania**

**i/lub objęcie Patronatem Honorowym Wójta Gminy Jabłonna**

1. **Przedmiot wniosku**

|  |
| --- |
|  |

1. **Dane organizatora/wnioskodawcy**

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko/  nazwa organizatora |  |
| Adres |  |
| Numer telefonu |  |
| Adres e-mail |  |
| Osoba odpowiedzialna za organizację wydarzenia/realizację zadania  (imię i nazwisko,  nr tel., e-mail) |  |

1. **Informacje o wydarzeniu/zadaniu**

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa wydarzenia/zadania |  |
| Termin wydarzenia/realizacji zadania |  |
| Miejsce wydarzenia/zadania  (dokładny adres) |  |
| Cel |  |
| Program wydarzenia (godzinowy) lub planowany czas realizacji zadania |  |
| Opis wydarzenia/zadania |  |
| Przewidywana liczba uczestników |  |
| Zaplanowane sposoby promocji wydarzenia/zadania |  |

1. **Informacje dodatkowe**

|  |  |
| --- | --- |
| Oczekiwany rodzaj wsparcia (informacyjno-promocyjne, organizacyjne, rzeczowe, finansowe) |  |
| Oczekiwana forma/zakres wsparcia (w przypadku wsparcia finansowego prosimy podać kwotę, w pozostałych przypadkach prosimy określić formę wsparcia, np. gadżety promocyjne, informacje na www.jablonna.pl oraz profilu Gminy na [www.facebook.com](http://www.facebook.com), itp.) |  |
| Inne osoby/instytucje, do których zwrócono się o objęcie wydarzenia/zadania wsparciem lub/i patronatem |  |
| Inne osoby/instytucje, które objęły wydarzenie/zadanie wsparciem lub/i patronatem |  |
| Wysokość/rodzaj wsparcia udzielonego przez inne osoby/instytucje |  |
| Dostępność wydarzenia dla mieszkańców Gminy Jabłonna (wstęp wolny, bilety, zaproszenia) |  |

1. **W przypadku otrzymania wsparcia dla wydarzenia/zadania lub/i objęcia go Patronatem Honorowym Wójta Gminy Jabłonna, zobowiązuję się do:**
2. Zamieszczenia herbu z podpisem Gmina Jabłonna we wszystkich materiałach promujących wydarzenie po uzyskaniu pisemnej akceptacji materiałów graficznych w zakresie użycia herbu,
3. Przekazania materiałów informacyjnych i promocyjnych dotyczących wydarzenia/zadania celem zamieszczenia ich upowszechnienia za pomocą kanałów informacyjnych Gminy Jabłonna,
4. Zamieszczenia informacji o wsparciu/objęciu Patronatem Wójta Gminy Jabłonna wydarzenia/zadania we wszelkich materiałach informacyjnych i promocyjnych, jak również informowania o tym fakcie w informacjach przekazywanych mediom i opinii publicznej,
5. Przygotowania i przekazania do Referatu Marketingu i Komunikacji Społecznej Urzędu Gminy Jabłonna na adres: [promocja@jablonna.pl](mailto:promocja@jablonna.pl) pisemnej i fotograficznej relacji z przebiegu wydarzenia/realizacji zadania w terminie 2 dni od daty wydarzenia lub zakończenia realizacji zadania (Pliki graficzne – zdjęcia muszą mieć rozdzielczość umożliwiającą ich wykorzystanie w materiałach drukowanych) oraz wyrażenia zgody na wykorzystanie przez Gminę Jabłonna przesłanych fotografii na wszelkich polach eksploatacji w materiałach informacyjnych i promocyjnych Gminy Jabłonna.

**PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

**ORAZ WYKORZYSTYWANIE WIZERUNKU UCZESTNIKÓW WYDARZENIA**

1. Organizator w czasie trwania wydarzenia objętego patronatem Wójta Gminy Jabłonna zobowiązuje się do zbierania materiałów fotograficznych lub/i wideo dokumentujących zdarzenia. Materiały zawierające wizerunek uczestników wydarzenia pozwalający na identyfikację tych osób stanowią dane osobowe zgodnie z art.4 ust.1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) i podlegają prawnej ochronie.
2. Organizator oświadcza, że jest administratorem powyższych danych osobowych w rozumieniu art. 4 ust 7 RODO.
3. Organizator oświadcza, że przetwarzane prze niego dane osobowe są zgodne z art. 6 RODO.
4. Organizator zobowiązuje się do przekazania materiału fotograficznych lub/i wideo Referatowi Marketingu i Komunikacji Społecznej Urzędu Gminy Jabłonna na adres e-maila: [promocja@jablonna.pl](mailto:promocja@jablonna.pl). celem publikacji wydarzenia na stronach administrowanych przez urząd. Publikacja będzie realizowana w oparciu o art. 7 ust.1 pkt 18 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2018. 994).

…………………………………………………………

Podpis wnioskodawcy, data