

**ZARZĄDZENIE NR 141/2019  
WÓJTA GMINY JABŁONNA**

z dnia 31 października 2019 r.

**w sprawie przeprowadzenia otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych w zakresie:  
edukacji; ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506), art. 4 ust.1 pkt. 31, art. 11 ust.1 pkt. 1 i ust. 2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 ze zm.) oraz w związku z Uchwałą Nr III/31/2018 Rady Gminy Jabłonna z dnia 19 grudnia 2018 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Jabłonna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2019-2020 zarządzam, co następuje:

§ 1. Przeprowadzić otwarte konkursy ofert na realizację zadań publicznych w zakresie edukacji; ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego.

§ 2. Ogłoszenie o konkursach, o którym mowa w § 1 stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierzyć Naczelnikowi Wydziału Oświaty, Sportu i Spraw Społecznych.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT**  
*Jarostaw Chodorski*  
**Jarostaw Chodorski**

Załącznik do zarządzenia Nr 141/2019  
Wójta Gminy Jabłonna  
z dnia 31 października 2019 r.

## KONKURSY OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH

Wójt Gminy Jabłonna ogłasza otwarte konkursy ofert na realizację następujących zadań:

### ZADANIE 1

#### „POLSKIE TRADYCJE BOŻENARODZENIOWE”

##### I. Rodzaj zadania oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na jego realizację.

1. Zadanie konkursowe obejmuje obszar edukacji.
2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania: 13 000,00 zł.

##### II. Opis zadania.

Celem zadania jest organizacja wydarzenia edukacyjnego propagującego wiedzę historyczną na temat Polskich Tradycji Bożenarodzeniowych wśród mieszkańców Gminy Jabłonna.

Koszty pokrywane z dotacji: zakup materiałów niezbędnych do realizacji zadania; wynagrodzenie osób prowadzących warsztaty realizowane w ramach zadania; opłata za wynajem sali w której będzie odbywało się spotkanie; zakup nagród i upominków dla uczestników wydarzenia; koszty promocji projektu w lokalnych mediach; inne koszty i usługi niezbędne do realizacji przedsięwzięć związanych z realizacją zadania.

### ZADANIE 2

#### „POLSKIE TRADYCJE BOŻENARODZENIOWE”

##### I. Rodzaj zadania oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na jego realizację.

1. Zadanie konkursowe obejmuje obszar edukacji.
2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania: 7 000,00 zł.

##### II. Opis zadania.

Celem zadania jest organizacja wydarzenia edukacyjnego dla osób z niepełnosprawnością z terenu Gminy Jabłonna propagującego wiedzę historyczną na temat Polskich Tradycji Bożenarodzeniowych . Koszty pokrywane z dotacji: zakup materiałów niezbędnych do realizacji zadania; wynagrodzenie osób prowadzących warsztaty realizowane w ramach zadania; opłata za wynajem sali w której będzie odbywało się spotkanie; zakup nagród i upominków dla uczestników wydarzenia; koszty promocji projektu w lokalnych mediach; inne koszty i usługi niezbędne do realizacji przedsięwzięć związanych z realizacją zadania.

### ZADANIE NR 3

##### I. Rodzaj zadania oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na jego realizację.

1. Zadanie konkursowe obejmuje obszar ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego
3. 2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania: 18 000,00 zł.

##### II. Opis zadania.

Celem zadania jest zorganizowanie następujących przedsięwzięć:

- 1) wspieranie działań zmierzających do recyklingu i odzysku odpadów: organizowanie społecznych akcji zbiórek odpadów (surowców wtórnych) np. w ramach porządkowania Gminy Jabłonna – zbieranie makulatury, puszek, butelek PET, – połączone z edukacją ekologiczną; popularyzowanie zagadnień dotyczących właściwego postępowania z odpadami poprzez przeprowadzenie kampanii informacyjnej na terenie Gminy Jabłonna (w szczególności podnoszącej świadomości mieszkańców gminy w zakresie ograniczenia ilości odpadów).

- 2) propagowanie stylu życia zgodnego z zasadami ekorozwoju: popularyzowanie zagadnień dotyczących ochrony powietrza i niskiej emisji poprzez przeprowadzenie kampanii informacyjnej na terenie Gminy Jabłonna.

### III. Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowania konkursowe odbywać się będą zgodnie z zasadami określonymi ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r., poz. 688 ze zm.).
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
3. Dotację może uzyskać tylko bezpośredni organizator zadania.
4. Zadanie przedstawione w ofercie może być realizowane wspólnie przez kilku oferentów, jeżeli oferta została złożona wspólnie, zgodnie z art. 14 ust. 2-5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. W przypadku realizowania zadania wspólnie - oferenci odpowiadają solidarnie za realizację zadania.
5. Dofinansowanie (wsparcie realizacji zadania) nie może przekraczać 85% całkowitych kosztów zadania.
6. Zadanie musi być skierowane do mieszkańców Gminy Jabłonna.
7. Gmina Jabłonna może zlecić realizację zadania publicznego jednemu lub kilku Oferentom w granicach kwoty określonej w punkcie I.
8. Organizator konkursu zastrzega sobie możliwość niedokonania wyboru żadnej z ofert.
9. Organizator konkursu zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wysokości przyznanego dofinansowania w stosunku do kwoty wnioskowanej przez Oferenta.
10. W przypadku zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do kwoty wnioskowanej przez Oferenta nie będzie on związany złożoną ofertą. W takim przypadku Oferent może zaakceptować zmniejszenie kwoty dotacji, negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać wnioszek.
11. Po zaakceptowaniu przez Oferenta zmniejszenia kwoty dotacji, Oferent zobowiązany jest do złożenia zaktualizowanego kosztorysu zadania publicznego i harmonogramu, jeżeli ten ulegnie zmianie.
12. Środki pochodzące z dotacji mogą być przeznaczone na pokrycie wydatków, które są niezbędne do realizacji zadania, zostaną przewidziane w ofercie i zostały faktycznie poniesione w terminie określonym w umowie.

### III. Termin i warunki realizacji zadania

#### 1. Termin realizacji zadań od dnia podpisania umowy do dnia 30.12.2019 r.

4. Dopuszcza się pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania publicznego pod warunkiem, że oferent realizujący zadanie publiczne posiada odpowiedni zapis w statucie lub aktualną uchwałę władz statutowych w tym zakresie.
5. Przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub dopuszczeniem osoby do innej działalności (np. wolontariat) związanej z opieką nad małoletnimi, organizatorzy w zakresie takiej działalności są obowiązani do uzyskania informacji, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym, zgodnie z art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2018 poz. 405).

### IV. Wymagane dokumenty

1. Oferty należy składać wyłącznie na formularzu zgodnym ze wzorem określonym w aktualnym Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
3. W przypadku, gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym do oferty należy dołączyć potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający status prawny oferenta. Dokument musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

3. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru, do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta.

#### **V. Termin składania ofert**

1. Oferty należy składać osobiście lub przesłać za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub kurierem (liczy się data wpływu do Urzędu) **do dnia 21 listopada 2019 r.** (włącznie) na adres: Urząd Gminy Jabłonna ul. Modlińska 152, 05-110 Jabłonna.

2. Ofertę należy dostarczyć w opisanej, zamkniętej kopercie z oznaczeniem nazwy i adresu Oferenta oraz podaniem numeru zadania publicznego zgodnie z niniejszym ogłoszeniem oraz tytułem zadania.

#### **VI. Terminy i tryb wyboru oferty**

1. Otwarcia ofert i ich wstępnej oceny pod względem formalnym dokonają upoważnieni pracownicy Urzędu.

2. Oceny merytorycznej złożonych ofert dokona komisja powołana przez Wójta Gminy w terminie do dnia 25 listopada 2019 r.

3. Decyzję o wsparciu realizacji zadania publicznego podejmuje Wójt Gminy Jabłonna, po zapoznaniu się z opinią komisji.

4. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu ofert zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.

5. Możliwe jest dofinansowanie jednej oferty, dofinansowanie więcej niż jednej oferty lub niedofinansowanie żadnej z ofert. W przypadku wyboru więcej niż jednej oferty, środki finansowe zostaną rozdzielone pomiędzy podmioty uprawnione, wyłonione w drodze niniejszego konkursu.

6. Każdy może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty w ciągu 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu.

7. Od ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.

#### **VII. Kryteria wyboru oferty**

##### **1. Kryteria formalne i wymagane dokumenty:**

- a) podmiot składający ofertę spełnia wymogi formalne określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- b) przedłożono kompletny i prawidłowo wypełniony formularz oferty wraz z załącznikami - jeżeli oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym do oferty należy dołączyć potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający status prawny oferenta, dokument musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany;
- d) formularz oferty musi być podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji lub podmiotu wskazanego w art. 3 ust. 3 w/w ustawy.

##### **2. Kryteria merytoryczne:**

- a) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta, w tym: doświadczenie w realizacji podobnych projektów. W przypadku oferty wspólnej złożonej przez kilka podmiotów, ocenia się zasoby i potencjał wszystkich podmiotów razem;
- b) kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania publicznego w szczególności: celowość i adekwatność planowanych kosztów merytorycznych i kosztów obsługi zadania oraz sposób oszacowania wydatków;
- c) proponowana jakość wykonania zadania publicznego: przy ocenie oferty będą brane pod uwagę proponowane sposoby zapewnienia jakości wykonania zadania oraz innowacyjność/oryginalność proponowanych rozwiązań, adekwatność proponowanych działań do potrzeb beneficjentów.

**VIII. Informacja o zrealizowanych w 2017 r., 2018 r. i 2019 r. zadaniach publicznych w zakresie wysokości udzielonej dotacji:**

1) edukacja:

2017 r. – 0,00 zł,

2018 r. – 20 000,00 zł,

2019 r. – 0,00 zł.

2) ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego:

2017 r. – 0,00 zł,

2018 r. – 15 786,00 zł,

2019 r. – 1 600,00 zł.



