

ZARZĄDZENIE NR 4/2019
WÓJTA GMINY JABLONNA

z dnia 7 stycznia 2019 r.

w sprawie ustalenia zasad przyznawania Honorowego Patronatu Wójta Gminy Jabłonna

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018 r., poz. 944) Wójt Gminy Jabłonna zarządza, co następuje:

§ 1. W celu podkreślenia szczególnego charakteru imprez lub wydarzeń organizowanych na terenie Gminy Jabłonna, ustanawia się dla nich wyróżnienie pod nazwą: „Patronat Wójta Gminy Jabłonna”.

§ 2. Regulamin przyznawania wyróżnienia, o którym mowa w § 1, stanowi Załącznik nr 1 do Zarządzenia, natomiast wzór wniosku o przyznanie wyróżnienia stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. 1. Przyznanie wyróżnienia nie jest jednoznaczne z udzieleniem wsparcia finansowego lub organizacyjnego.

2. Wójt w ramach patronatu może przekazać nieodpłatnie pulę upominków promujących Gminę.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 4/2019

Wójta Gminy Jabłonna

z dnia 7 stycznia 2019 r.

Regulamin przyznawania wyróżnienia: "Patronatu Wójta Gminy Jabłonna"

Rozdział 1.

Zasady przyznawania „Patronatu Wójta Gminy Jabłonna”.

§ 1. Prawo przyznania Patronatu Wójta Gminy Jabłonna zwanego dalej Patronatem, jako wyróżnienia podkreślającego szczególny charakter imprez lub wydarzeń organizowanych na terenie Gminy Jabłonna, przysługuje wyłącznie Wójtowi Gminy Jabłonna.

§ 2. Patronat może być przyznany imprezom lub wydarzeniom, które posiadają zasięg, rangę i znaczenie lokalne, regionalne, ponadregionalne, ogólnopolskie lub międzynarodowe, a ich realizacja przyczynia się do promocji Gminy Jabłonna.

§ 3. Przyznanie Patronatu odbywa się w oparciu o opinię właściwego merytorycznie wydziału/referatu Urzędu Gminy Jabłonna na temat organizowanej imprezy lub wydarzenia.

§ 4. Patronat jest wyróżnieniem honorowym.

§ 5. 1. Przyznanie Patronatu nie oznacza deklaracji wsparcia finansowego lub organizacyjnego.

2. Wójt może przekazać w ramach patronatu pulę gminnych upominków promocyjnych.

§ 6. Informacja o przyznaniu Patronatu zamieszczana jest na stronie internetowej Urzędu Gminy Jabłonna.

§ 7. Wniosek o przyznanie Patronatu Wójta Gminy Jabłonna składa organizator imprezy lub wydarzenia.

Rozdział 2.

Procedura przyznania Patronatu Wójta Gminy Jabłonna

§ 1. 1. Organizator zwraca się do Wójta Gminy Jabłonna z wnioskiem o przyznanie Patronatu Wójta Gminy Jabłonna dla danej imprezy lub wydarzenia.

2. Wniosek może być przesłany pocztą na adres: Urząd Gminy Jabłonna, ul. Modlińska 152, 05-110 Jabłonna lub złożony osobiście w Biurze Obsługi Interesanta w postaci wypełnionego formularza dostępnego na stronie www.jablonna.pl, formularz stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

3. Termin składania wniosku o przyznanie Patronatu Wójta Gminy Jabłonna nie może być krótszy niż 21 dni przed rozpoczęciem imprezy lub wydarzenia.

4. Wnioski składane po tym terminie nie będą rozpatrywane.

5. Wójt Gminy Jabłonna po otrzymaniu wniosku zwraca się o wydanie opinii do właściwego merytorycznie wydziału lub referatu Urzędu Gminy Jabłonna, w celu zasadności przyznania Patronatu danej imprezie lub wydarzeniu.

6. Odpowiedź na wniosek o objęcie patronatem zostanie wysłana w terminie do 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia wniosku do Urzędu Gminy Jabłonna.

7. Informacje o wszystkich imprezach i wydarzeniach objętych Patronatem będą zamieszczane w zakładce „Kalendarz wydarzeń” na stronie www.jablonna.pl

8. Wszelkie zmiany związane z organizacją imprezy lub wydarzenia, zaistniałe po przyznaniu Patronatu należy niezwłocznie zgłaszać do Referatu Marketingu i Komunikacji Społecznej.

§ 2. 1. Przyznanie Patronatu stanowi zobowiązanie organizatora do złożenia relacji z przebiegu imprezy lub wydarzenia udokumentowanego zdjęciami.

2. Relacja powinna zostać przesłana do Referatu Marketingu i Komunikacji Społecznej w ciągu pięciu dni roboczych pocztą elektroniczną na adres: promocja@jablonna.pl od zakończenia imprezy lub wydarzenia.

§ 3. 1. Organizator imprezy lub wydarzenia, którym przyznany został Patronat zobowiązany jest do poinformowania uczestników o przyznanej wyróżnieniu.

2. W przypadku przyznania Patronatu Wójta organizator imprezy lub wydarzenia zobowiązany jest do umieszczenia informacji na ten temat we wszystkich materiałach promocyjnych, reklamowych i informacyjnych.

3. Podczas trwania imprezy lub wydarzenia, którym przyznany został Patronat, organizator ma obowiązek umieszczenia logo Gminy Jabłonna w widocznym miejscu.

§ 4. Niewywiązanie się z zobowiązań, o których mowa w rozdz. 2 § 2 i 3, stanowić może podstawę do odmowy przyznania organizatorowi imprezy lub wydarzenia Patronatu Wójta Gminy Jabłonna w przyszłości.

Rozdział 3.

Odebranie Patronatu Wójta Gminy Jabłonna

§ 1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dotyczących naruszenia wizerunku Wójta może on odebrać przyznane uprzednio wyróżnienie. O odebraniu Patronatu Wójta Gminy Jabłonna organizator jest informowany niezwłocznie.

§ 2. Odebranie Patronatu Wójta Gminy Jabłonna nakłada na organizatora obowiązek bezzwłocznej rezygnacji z używania logo Gminy Jabłonna.

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 4/2019

Wójta Gminy Jabłonna

z dnia 7 stycznia 2019 r.

.....,

(miejscowość, data)

Wójt Gminy Jabłonna

Ul. Modlińska 152

05-110 Jabłonna

**Wniosek o przyznanie
wsparcia organizacyjnego/finansowego wydarzenia/zadania
i/lub objęcie Patronatem Honorowym Wójta Gminy Jabłonna**

1. Przedmiot wniosku

--

2. Dane organizatora/wnioskodawcy

Imię i nazwisko/ nazwa organizatora	
Adres	
Numer telefonu	
Adres e-mail	
Osoba odpowiedzialna za organizację wydarzenia/realizację zadania (imię i nazwisko, nr tel., e-mail)	

3. Informacje o wydarzeniu/zadaniu

Nazwa wydarzenia/zadania	
Termin wydarzenia/realizacji zadania	
Miejsce wydarzenia/zadania (dokładny adres)	
Cel	

Program wydarzenia (godzinowy) lub planowany czas realizacji zadania	
Opis wydarzenia/zadania	
Przewidywana liczba uczestników	
Zaplanowane sposoby promocji wydarzenia/zadania	

4. Informacje dodatkowe

Oczekiwany rodzaj wsparcia (informacyjno-promocyjne, organizacyjne, rzeczowe, finansowe)	
Oczekiwana forma/zakres wsparcia (w przypadku wsparcia finansowego prosimy podać kwotę, w pozostałych przypadkach prosimy określić formę wsparcia, np. gadżety promocyjne, informacje na www.jablonna.pl oraz profilu Gminy na www.facebook.com , itp.)	
Inne osoby/instytucje, do których zwrócono się o objęcie wydarzenia/zadania wsparciem lub/i patronatem	
Inne osoby/instytucje, które objęły wydarzenie/zadanie wsparciem lub/i patronatem	
Wysokość/rodzaj wsparcia udzielonego przez inne osoby/instytucje	
Dostępność wydarzenia dla mieszkańców Gminy Jabłonna (wstęp wolny, bilety, zaproszenia)	

5. W przypadku otrzymania wsparcia dla wydarzenia/zadania lub/i objęcia go Patronatem Honorowym Wójta Gminy Jabłonna, zobowiązują się do:

- 1) Zamieszczenia herbu z podpisem Gmina Jabłonna we wszystkich materiałach promujących wydarzenie po uzyskaniu pisemnej akceptacji materiałów graficznych w zakresie użycia herbu,

- 2) Przekazania materiałów informacyjnych i promocyjnych dotyczących wydarzenia/zadania celem zamieszczenia ich upowszechnienia za pomocą kanałów informacyjnych Gminy Jabłonna,
- 3) Zamieszczenia informacji o wsparciu/objęciu Patronatem Wójta Gminy Jabłonna wydarzenia/zadania we wszelkich materiałach informacyjnych i promocyjnych, jak również informowania o tym fakcie w informacjach przekazywanych mediom i opinii publicznej,
- 4) Przygotowania i przekazania do Referatu Marketingu i Komunikacji Społecznej Urzędu Gminy Jabłonna na adres: promocja@jablonna.pl pisemnej i fotograficznej relacji z przebiegu wydarzenia/realizacji zadania w terminie 2 dni od daty wydarzenia lub zakończenia realizacji zadania (Pliki graficzne – zdjęcia muszą mieć rozdzielczość umożliwiającą ich wykorzystanie w materiałach drukowanych) oraz wyrażenia zgody na wykorzystanie przez Gminę Jabłonna przesłanych fotografii na wszelkich polach eksploatacji w materiałach informacyjnych i promocyjnych Gminy Jabłonna.

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH ORAZ WYKORZYSTYWANIE WIZERUNKU UCZESTNIKÓW WYDARZENIA

1. Organizator w czasie trwania wydarzenia objętego patronatem Wójta Gminy Jabłonna zobowiązuje się do zbierania materiałów fotograficznych lub/i wideo dokumentujących zdarzenia. Materiały zawierające wizerunek uczestników wydarzenia pozwalający na identyfikację tych osób stanowią dane osobowe zgodnie z art.4 ust.1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) i podlegają prawnej ochronie.

2. Organizator oświadcza, że jest administratorem powyższych danych osobowych w rozumieniu art. 4 ust 7 RODO.

3. Organizator oświadcza, że przetwarzane prze niego dane osobowe są zgodne z art. 6 RODO.

4. Organizator zobowiązuje się do przekazania materiału fotograficznych lub/i wideo Referatowi Marketingu i Komunikacji Społecznej Urzędu Gminy Jabłonna na adres e-maila: promocja@jablonna.pl . celem publikacji wydarzenia na stronach administrowanych przez urząd. Publikacja będzie realizowana w oparciu o art. 7 ust.1 pkt 18 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2018. 994).

.....

Podpis wnioskodawcy, data