

.....
(miejsowość, data)

Wójt Gminy Jabłonna
Ul. Modlińska 152
05-110 Jabłonna

**Wniosek o przyznanie
wsparcia organizacyjnego/finansowego wydarzenia/zadania
i/lub objęcie Patronatem Honorowym Wójta Gminy Jabłonna**

1. Przedmiot wniosku

--

2. Dane organizatora/wnioskodawcy

Imię i nazwisko/ nazwa organizatora	
Adres	
Numer telefonu	
Adres e-mail	
Osoba odpowiedzialna za organizację wydarzenia/realizację zadania (imię i nazwisko, nr tel., e-mail)	

3. Informacje o wydarzeniu/zadaniu

Nazwa wydarzenia/zadania	
Termin wydarzenia/realizacji zadania	
Miejsce wydarzenia/zadania (dokładny adres)	
Cel	

Program wydarzenia (godzinowy) lub planowany czas realizacji zadania	
Opis wydarzenia/zadania	
Przewidywana liczba uczestników	
Zaplanowane sposoby promocji wydarzenia/zadania	

4. Informacje dodatkowe

Oczekiwany rodzaj wsparcia (informacyjno-promocyjne, organizacyjne, rzeczowe, finansowe)	
Oczekiwana forma/zakres wsparcia (w przypadku wsparcia finansowego prosimy podać kwotę, w pozostałych przypadkach prosimy określić formę wsparcia, np. gadzety promocyjne, informacje na www.jablonna.pl oraz profilu Gminy na www.facebook.com , itp.)	
Inne osoby/instytucje, do których zwrócono się o objęcie wydarzenia/zadania wsparciem lub/i patronatem	
Inne osoby/instytucje, które objęły wydarzenie/zadanie wsparciem lub/i patronatem	
Wysokość/rodzaj wsparcia udzielonego przez inne osoby/instytucje	
Dostępność wydarzenia dla mieszkańców Gminy Jabłonna (wstęp wolny, bilety, zaproszenia)	

5. W przypadku otrzymania wsparcia dla wydarzenia/zadania lub/i objęcia go Patronatem Honorowym Wójta Gminy Jabłonna, zobowiązuję się do:

- 1) Zamieszczenia herbu z podpisem Gminy Jabłonna we wszystkich materiałach promujących wydarzenie po uzyskaniu pisemnej akceptacji materiałów graficznych w zakresie użycia herbu,
- 2) Przekazania materiałów informacyjnych i promocyjnych dotyczących wydarzenia/zadania celem zamieszczenia ich upowszechnienia za pomocą kanałów informacyjnych Gminy Jabłonna,
- 3) Zamieszczenia informacji o wsparciu/objęciu Patronatem Wójta Gminy Jabłonna wydarzenia/zadania we wszelkich materiałach informacyjnych i promocyjnych, jak również informowania o tym fakcie w informacjach przekazywanych mediom i opinii publicznej,
- 4) Przygotowania i przekazania do Referatu Marketingu i Komunikacji Społecznej Urzędu Gminy Jabłonna na adres: promocja@jablonna.pl pisemnej i fotograficznej relacji z przebiegu wydarzenia/realizacji zadania w terminie 2 dni od daty wydarzenia lub zakończenia realizacji zadania (Pliki graficzne – zdjęcia muszą mieć rozdzielczość umożliwiającą ich wykorzystanie w materiałach drukowanych) oraz wyrażenia zgody na wykorzystanie przez Gminę Jabłonna przesłanych fotografii na wszelkich polach eksploatacji w materiałach informacyjnych i promocyjnych Gminy Jabłonna.

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

ORAZ WYKORZYSTYWANIE WIZERUNKU UCZESTNIKÓW WYDARZENIA

1. Organizator w czasie trwania wydarzenia objętego patronatem Wójta Gminy Jabłonna zobowiązuje się do zbierania materiałów fotograficznych lub/i wideo dokumentujących zdarzenia. Materiały zawierające wizerunek uczestników wydarzenia pozwalający na identyfikację tych osób stanowią dane osobowe zgodnie z art.4 ust.1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) i podlegają prawnej ochronie.
2. Organizator oświadcza, że jest administratorem powyższych danych osobowych w rozumieniu art. 4 ust 7 RODO.
3. Organizator oświadcza, że przetwarzane przez niego dane osobowe są zgodne z art. 6 RODO.
4. Organizator zobowiązuje się do przekazania materiału fotograficznych lub/i wideo Referatowi Marketingu i Komunikacji Społecznej Urzędu Gminy Jabłonna na adres e-maila: promocja@jablonna.pl. celem publikacji wydarzenia na stronach administrowanych przez urząd. Publikacja będzie realizowana w oparciu o art. 7 ust.1 pkt 18 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2018. 994).

.....
Podpis wnioskodawcy, data