

ZARZĄDZENIE NR 40/2026
WÓJTA GMINY JABŁONNA

z dnia 19 maja 2026 r.

**w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Jabłonna w zakresie
wprowadzenia zmian w statucie Gminy Jabłonna**

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) w związku z Uchwałą nr XVI/159/2015 Rady Gminy Jabłonna z dnia 29 grudnia 2015 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Jabłonna (Dz. Urz.Woj. Maz. z dnia 25 stycznia 2016 r. poz. 771) Wójt Gminy Jabłonna zarządza, co następuje:

§ 1. 1. Przeprowadzić konsultacje społeczne z mieszkańcami w zakresie zmian w statucie Gminy Jabłonna.

2. 2. Przeprowadzenie konsultacji w sprawie, o której mowa w ust. 1 ma na celu zebranie uwag w zakresie wprowadzenia proponowanych zmian w statucie Gminy Jabłonna. Obowiązujący dokument znajduje się na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Jabłonna w zakładce Dokumenty/Statut.

§ 2. 1. Konsultacje zostaną przeprowadzone w formie pisemnej (wzór formularza konsultacji stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia).

2. Informacja o konsultacjach zostanie upubliczniona: na stronie www.jablonna.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) Urzędu Gminy Jabłonna (w zakładce: inne informacje – konsultacje społeczne) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Jabłonna.

3. Miejscem składania formularzy jest:

- 1) Biuro Obsługi Interesanta Urzędu Gminy Jabłonna, ul. Modlińska 152, 05-110 Jabłonna (wejście A);
- 2) wrzutnia na korespondencję przy wejściu C do budynku Urzędu Gminy Jabłonna, od strony ul. Modlińskiej;
- 3) droga elektroniczna: urząd@jablonna.pl (tytuł: konsultacje społeczne/statut Gminy Jabłonna).

§ 3. 1. Konsultacje w przedmiotowej sprawie odbędą się w terminie 19 maja 2026 r. do 8 czerwca 2026 r.

2. Informacja o wynikach przeprowadzonych konsultacji społecznych zostanie podana do publicznej wiadomości nie później niż 60 dni kalendarzowych od dnia zakończenia procesu zbierania uwag poprzez zamieszczenie jej w BIP (w zakładce: inne informacje – konsultacje społeczne), na stronie internetowej Urzędu Gminy Jabłonna.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

Wójt Gminy

Jarosław Chodorski

Formularz konsultacji społecznych zmian w statucie Gminy Jabłonna

Przedstawiony poniżej projekt zmian stanowi efekt prac Komisji Statutowej Rady Gminy Jabłonna, powołanej uchwałą nr I/10/2024 Rady Gminy Jabłonna z dnia 6 maja 2024 roku. Po odbyciu kilkudziesięciu posiedzeń oraz zapoznaniu się z szeregiem propozycji zgłoszonych w toku prac Komisji Statutowej, powstał projekt, skupiający się w głównej mierze na zmianach, których konieczność wprowadzenia wynika głównie z potrzeby usprawnienia prac Rady Gminy oraz jej komisji.

Imię i nazwisko osoby zgłaszającej uwagi	Adres poczty elektronicznej	Numer telefonu	Data wypełnienia	Podpis

L.p.	Obowiązujący zapis w Statucie Gminy Jabłonna do którego zgłaszane są uwagi (wraz z nr paragrafu, ustępu, punktu)	Proponowana zmiana/ propozycja nowego zapisu (konkretna propozycja nowego brzmienia paragrafu, ustępu, punktu)	Uwagi / Uzasadnienie
1.	§ 19. 3. Przygotowany przez Przewodniczącego porządek obrad sesji zwyczajnej musi zawierać następujące punkty w określonej poniżej kolejności: 4) informacje Przewodniczącego Rady o działaniach podejmowanych w okresie między sesjami	§ 19. 3. Przygotowany przez Przewodniczącego porządek obrad sesji zwyczajnej musi zawierać następujące punkty w określonej poniżej kolejności: 4) informacja Przewodniczącego Rady o sprawach podejmowanych w okresie między sesjami	
2.	§ 21. 1. Przewodniczący Rady prowadzi obrady według ustalonego porządku dziennego, otwierając i zamykając dyskusję nad każdym z punktów. 2. Przewodniczący Rady udziela głosu według kolejności zgłoszeń. 3. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący	§ 21. 8. Wszelkie materiały multimedialne wzbogacające wypowiedzi radnego powinny być znane Przewodniczącemu Rady na 3 dni przed rozpoczęciem sesji. 9. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący za zgodą Rady może zezwolić na przedstawienie w/w	

L.p.	Obowiązujący zapis w Statucie Gminy Jabłonna do którego zgłaszane są uwagi (wraz z nr paragrafu, ustępu, punktu)	Proponowana zmiana/ propozycja nowego zapisu (konkretna propozycja nowego brzmienia paragrafu, ustępu, punktu)	Uwagi / Uzasadnienie
	<p>Rady może udzielić głosu poza kolejnością.</p> <p>4.Przewodniczący może zawsze zabrać głos poza kolejnością w zakresie prowadzenia obrad.</p> <p>5.Zabranie głosu przez radnego w dyskusji nie może trwać dłużej niż 5 minut. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może dopuścić dłuższy czas wypowiedzi.</p> <p>6.W debacie nad daną sprawą radny może zabierać głos tylko dwa razy. Powtórne zabranie głosu przez radnego w tej samej sprawie nie może trwać dłużej niż 2 minuty, z wyłączeniem debaty nad raportem o stanie gminy, podczas której radni zabierają głos bez ograniczenia czasowego.</p> <p>7.Przewodniczący może zwrócić uwagę radnemu, który w wystąpieniu swoim odbiega od przedmiotu obrad określonego w porządku dziennym, przywołaniem radnego „do rzeczy”. Po dwukrotnym przywołaniu radnego „do rzeczy” Przewodniczący może odebrać radnemu głos.</p>	<p>materiałów, z pominięciem trybu wskazanego w ust. 8.</p>	
3.	<p>§27.1.Rozstrzygnięcia dotyczące uchwał Rada podejmuje w głosowaniu jawnym imiennym.</p> <p>2.Głosowanie jawne imienne oraz jawne, podejmowane jest zwykłą większością głosów, o ile przepisy prawa nie stanowią inaczej.</p>	<p>§27.1.Rozstrzygnięcia dotyczące uchwał Rada podejmuje w głosowaniu jawnym.</p> <p>2. (uchylony)</p>	

L.p.	Obowiązujący zapis w Statucie Gminy Jabłonna do którego zgłaszane są uwagi (wraz z nr paragrafu, ustępu, punktu)	Proponowana zmiana/ propozycja nowego zapisu (konkretna propozycja nowego brzmienia paragrafu, ustępu, punktu)	Uwagi / Uzasadnienie
4.	§30.4. Głosowanie bezwzględną większością ustawowego składu Rady oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała liczbę całkowitą ważnych głosów oddanych za wnioskiem lub kandydatem, przeważającą połowę ustawowego składu Rady, a zarazem tej połowie najbliższą. Bezwzględna większość głosów przy parzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem lub kandydaturą zostało oddanych 50% + 1 ważne oddanych głosów.	§30.4. Głosowanie bezwzględną większością ustawowego składu Rady oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała liczbę całkowitą ważnych głosów oddanych za wnioskiem lub kandydatem, przeważającą połowę ustawowego składu Rady, a zarazem tej połowie najbliższą.	
5.	§37.1. Przebieg sesji jest utrwalany w formie zapisu cyfrowego.	§37.1. Przebieg sesji jest transmitowany w trybie on-line i dostępny w formie retransmisji.	
6.	§41.1. Komisje stałe Rady liczą od 3 do 5 członków za wyjątkiem Komisji Rozwoju, która liczy od 7 do 9 członków.	§41.1. Komisje stałe Rady liczą od 3 do 5 członków za wyjątkiem Komisji Rozwoju, która liczy od 7 do 9 członków oraz Komisji Rewizyjnej, która liczy od 5 do 9 członków.	
7.	§42.3 W przypadku niespełnienia przesłanki określonej w ust. 2 przeprowadza się głosowanie pisemne.	§ 42.3 W przypadku, gdy liczba kandydatów jest większa niż liczba miejsc w komisji wskazana w § 41 ust. 1, przeprowadza się głosowanie pisemne, za pomocą kart do głosowania. 4.W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kilku kandydatów, przeprowadza się dodatkowe głosowania aż do uzyskania wymaganej większości. 5.Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.	

L.p.	Obowiązujący zapis w Statucie Gminy Jabłonna do którego zgłaszane są uwagi (wraz z nr paragrafu, ustępu, punktu)	Proponowana zmiana/ propozycja nowego zapisu (konkretna propozycja nowego brzmienia paragrafu, ustępu, punktu)	Uwagi / Uzasadnienie
8.	§ 43.1.Członkostwo w Komisji wygasa w przypadku: 1) prawomocnego wyroku sądu, orzeczonego za przestępstwo umyślne; 2) odwołania w trybie ust. 2 lub § 44; 3) w przypadku wygaśnięcia mandatu;	§ 43.1. Członkostwo w Komisji wygasa w przypadku: 1) (uchylony) 2) odwołania w trybie ust. 2 lub § 44; 3) (uchylony)	
9.	§ 46.2.Przewodniczącym Komisji Budżetowej jest Przewodniczący Rady, a jej Wiceprzewodniczącym – Wiceprzewodniczący Rady.	§ 46.2.Przewodniczącym Komisji Budżetowej jest Przewodniczący Rady.	
10.	§ 50. 3.Komisja ma prawo dokonywać zmian w swoim planie pracy z wyłączeniem planu pracy Komisji Rewizyjnej. 4.Komisje doraźne działają na podstawie planu pracy przyjętego na pierwszym posiedzeniu.	§ 50.3.Rada dokonuje zatwierdzenia planów pracy w drodze uchwały. 4.Komisja ma prawo dokonywać zmiany w swoim planie pracy z wyłączeniem planu pracy Komisji Rewizyjnej. 5.Komisje doraźne działają na podstawie planu pracy przyjętego na pierwszym posiedzeniu.	
11.	§ 55.3.Sprawozdanie z prac komisji musi zawierać: 2) wykaz rozstrzygnięć podjętych przez Komisję	§ 55.3.Sprawozdanie z prac komisji musi zawierać: 2) zestawienie realizacji zadań wynikających z planu pracy Komisji na dany rok	
12.	§ 60. 1. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi: 2) członkowie wybrani przez Radę w trybie § 30 w liczbie nie większej niż 5.	§ 60. 1. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi wybrani zgodnie z § 30: 2) członkowie wybrani przez Radę.	

L.p.	Obowiązujący zapis w Statucie Gminy Jabłonna do którego zgłaszane są uwagi (wraz z nr paragrafu, ustępu, punktu)	Proponowana zmiana/ propozycja nowego zapisu (konkretna propozycja nowego brzmienia paragrafu, ustępu, punktu)	Uwagi / Uzasadnienie
13.	§61.1.Członkostwo członka-przedstawiciela klubu radnych wygasa w przypadku: 3) odwołania przez desygnujący klub radnych w trybie wynikającym z odpowiedniego stosowania przepisów § 61;	§61.1.Członkostwo w komisji członka-przedstawiciela klubu radnych wygasa w przypadku: 3) (uchylony)	
14.	§69.7. Komisja Rewizyjna może przeprowadzać kontrole sprawdzające niezawarte w planie pracy Komisji.	§69.7. (uchylony)	
15.	§70.4.Po wyborze zespołu kontrolnego Przewodniczący Komisji Rewizyjnej w terminie 3 dni wydaje na ręce jego kierownika pisemne upoważnienie zawierające określenie kontrolowanego podmiotu, termin kontroli, zakres kontroli oraz skład zespołu kontrolnego.	§70.4.Po wyborze zespołu kontrolnego przewodniczący Komisji Rewizyjnej w terminie 3 dni wydaje na ręce jego kierownika dokument zawierający określenie kontrolowanego podmiotu, termin kontroli, zakres kontroli oraz skład zespołu kontrolującego.	
16.	§71.Podstawą przeprowadzenia kontroli jest upoważnienie, o którym mowa w § 70 ust. 4, które jest okazywane wraz z dowodami tożsamości osób wchodzących w skład zespołu kontrolującego kierownikowi kontrolowanego podmiotu przed rozpoczęciem kontroli.	§71.Podstawą przeprowadzenia kontroli jest dokument, o którym mowa w § 70 ust. 4, który jest okazywany wraz z dowodami tożsamości osób wchodzących w skład zespołu kontrolującego kierownikowi kontrolowanego podmiotu przed rozpoczęciem kontroli.	
17.	§72.1. Od dnia rozpoczęcia (wydania upoważnienia, o którym mowa w § 70 ust. 4 do dnia zakończenia kontroli nie może upłynąć więcej niż 60 dni. 3.Kierownik kontrolowanego podmiotu powinien zapewnić warunki i środki niezbędne dla prawidłowego przeprowadzenia kontroli.	§72.1. Od dnia rozpoczęcia (wydania dokumentu, o którym mowa w § 70 ust. 4) do dnia zakończenia kontroli, nie może upłynąć więcej niż 60 dni. 3.(uchylony)	

L.p.	Obowiązujący zapis w Statucie Gminy Jabłonna do którego zgłaszane są uwagi (wraz z nr paragrafu, ustępu, punktu)	Proponowana zmiana/ propozycja nowego zapisu (konkretna propozycja nowego brzmienia paragrafu, ustępu, punktu)	Uwagi / Uzasadnienie
18.	<p>§ 73. 4. Przed przyjęciem protokołu jego projekt jest przekazywany Wójtowi, który w ciągu 7 dni może zgłosić uwagi do jego treści.</p> <p>5. Protokoły pokontrolne przyjmowane są na pierwszym posiedzeniu Komisji po dniu podpisania protokołu.</p> <p>6. W przypadku nieprzyjęcia protokołu komisja wyznacza nowy zespół kontrolny.</p> <p>7. Jeśli protokół pokontrolny zawiera stwierdzenie nieprawidłowości w kontrolowanym podmiocie, Komisja Rewizyjna na jego podstawie sporządza wystąpienie pokontrolne.</p> <p>8. Wystąpienie pokontrolne jest sporządzane na tym samym posiedzeniu Komisji, na którym został przyjęty protokół.</p> <p>9. Wystąpienie pokontrolne zawiera wnioski i zalecenia usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w określonym terminie.</p> <p>12. Kierownik kontrolowanego podmiotu ma prawo zgłosić Przewodniczącemu Rady w terminie 7 dni od daty doręczenia protokołu pokontrolnego uwagi i wyjaśnienia dotyczące wyników kontroli.</p> <p>13. Kierownik kontrolowanej jednostki, do której zostało skierowane wystąpienie pokontrolne, jest</p>	<p>§ 73. 4. (uchylony)</p> <p>5. Protokół pokontrolny kierownik zespołu kontrolnego przedstawia na pierwszym posiedzeniu komisji po dniu podpisania protokołu.</p> <p>6. (uchylony)</p> <p>7. (uchylony)</p> <p>8. (uchylony)</p> <p>9. (uchylony)</p> <p>12. Wójt i kierownik kontrolowanego podmiotu, mają prawo zgłosić Przewodniczącemu Rady w terminie 7 dni od daty doręczenia protokołu pokontrolnego uwagi i wyjaśnienia dotyczące wyników kontroli.</p> <p>13. (uchylony)</p>	

L.p.	Obowiązujący zapis w Statucie Gminy Jabłonna do którego zgłaszane są uwagi (wraz z nr paragrafu, ustępu, punktu)	Proponowana zmiana/ propozycja nowego zapisu (konkretna propozycja nowego brzmienia paragrafu, ustępu, punktu)	Uwagi / Uzasadnienie
	obowiązany zawiadomić Komisję o sposobie realizacji wniosków i zaleceń w wyznaczonym terminie nie dłuższym niż 21 dni.		
19.	§75.4. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 3 musi zawierać: 4) wykaz uchwał podjętych przez Komisję.	§75.4. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 3 musi zawierać: 4) (uchylony)	
20.	§77c. Jeżeli okoliczności sprawy tego wymagają przewodniczący Komisji może zaprosić na jej posiedzenie podmioty, których dotyczy skarga, wniosek lub petycja.	§77c. Przewodniczący komisji zaprasza na jej posiedzenie podmioty, których dotyczy skarga, wniosek lub petycja.	
21.	§104.Szczegółowy zakres informacji o przebiegu wykonania budżetu za I półrocze oraz sprawozdanie z rocznego wykonania budżetu określają odrębne przepisy.	§104. (uchylony)	
22.	§ 106. 2.W porządku obrad sesji winny się znaleźć: 1) przedstawienie sprawozdania z wykonania budżetu przez Wójta Gminy; 2) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej w Warszawie o sprawozdaniu z wykonania budżetu, o ile została dostarczona przed dniem sesji; 3) odczytanie opinii Komisji Rewizyjnej o sprawozdaniu z wykonania budżetu i sprawozdań finansowych;	§ 106. 2.W porządku obrad sesji winny się znaleźć: 1) przedstawienie Raportu o stanie gminy przez Wójta Gminy; 2) debata nad Raportem o stanie gminy; 3) głosowanie nad uchwałą w sprawie udzielenia wotum zaufania Wójtowi Gminy; 4) przedstawienie sprawozdania z wykonania budżetu przez Wójta Gminy; 5) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej w Warszawie o	

L.p.	Obowiązujący zapis w Statucie Gminy Jabłonna do którego zgłaszane są uwagi (wraz z nr paragrafu, ustępu, punktu)	Proponowana zmiana/ propozycja nowego zapisu (konkretna propozycja nowego brzmienia paragrafu, ustępu, punktu)	Uwagi / Uzasadnienie
	<p>4) dyskusja nad sprawozdaniem z wykonania budżetu;</p> <p>5) głosowanie nad uchwałą w sprawie zatwierdzenia sprawozdania z wykonania budżetu;</p> <p>6) odczytanie wniosku Komisji Rewizyjnej w sprawie absolutorium;</p> <p>7) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o wniosku, o którym mowa w pkt 6, o ile została dostarczona przed dniem sesji;</p> <p>8) głosowanie uchwały w sprawie absolutorium.</p>	<p> sprawozdaniu z wykonania budżetu, o ile została dostarczona przed dniem sesji;</p> <p>6) odczytanie opinii Komisji Rewizyjnej o sprawozdaniu z wykonania budżetu i sprawozdań finansowych;</p> <p>7) dyskusja nad sprawozdaniem z wykonania budżetu;</p> <p>8) głosowanie nad uchwałą w sprawie zatwierdzenia sprawozdania z wykonania budżetu;</p> <p>9) odczytanie wniosku Komisji Rewizyjnej w sprawie absolutorium;</p> <p>10) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o wniosku, o którym mowa w pkt 9, o ile została dostarczona przed dniem sesji;</p> <p>11) głosowanie uchwały w sprawie absolutorium.</p>	

KUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO) (tj. Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016 r., str. 1, z późn. zm.) przyjmuję do informacji, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Jabłonna z siedzibą Urzędu Gminy Jabłonna ul. Modlińska 152.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: iod@jablonna.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe takie jak: imię/imiona, nazwisko, adres e-mail, numer telefonu będą wykorzystywane w celu udziału w konsultacjach społecznych projektu zmian w statucie Gminy Jabłonna.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO, art. 5b ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153, z późn. zm.).
5. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana dane będą przetwarzane na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcja kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresie działania archiwów zakładowych (tj. Dz. U. z 2011 r. nr 14, poz. 67, z późn. zm.), nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji lub innych przepisach prawa.
7. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
9. Podanie danych jest dobrowolne (brak podania danych uniemożliwi ewentualną korespondencję ze zgłaszającym uwagi).



DOKUMENT PODPISANY ELEKTRONICZNIE

Dane podpisywanego dokumentu

Typ dokumentu	Zarządzenie
Numer dokumentu	40/2026
Data dokumentu	2026-05-19
Organ wydający	Wójt Gminy Jabłonna
Przedmiot regulacji	w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Jabłonna w zakresie wprowadzenia zmian w statucie Gminy Jabłonna
Identyfikator dokumentu	EF5AF333-132F-4879-9CAE-1F4CB4CE2F47

Informacje o złożonych podpisach elektronicznych

Podpis:	
Sygnatura	Signature-122550101
Numer seryjny	0506AA59E5B47C97
Osoba podpisująca	Jarosław Mirosław Chodorski
Instytucja	Gmina Jabłonna
Kraj	PL
Data złożenia podpisu	19.05.2026 08:24:13
Zakres podpisu	Podpis całego dokumentu
Wystawca certyfikatu	VATPL-5261029614 CenCert QTSP CA Enigma Systemy Ochrony Informacji Sp. z o.o. PL