

ZARZĄDZENIE NR 44/2025
WÓJTA GMINY JABŁONNA

z dnia 3 kwietnia 2025 r.

w sprawie przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907 i 1940) i art 4 ust.1 pkt.32, art. 11 ust 1 i 2 w związku z art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491, 1761 i 1940) w związku z Uchwałą Nr VI/71/2024 Rady Gminy Jabłonna z dnia 28 października 2024 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Jabłonna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na lata 2025-2026, zarządzam co następuje:

§ 1. Przeprowadzić otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

§ 2. Ogłoszenie o konkursie, o którym mowa w § 1 stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierzyć Naczelnikowi Wydziału Oświaty, Sportu i Spraw Społecznych.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy

Jarosław Chodorski

OGŁOSZENIE KONKURS OFERT NA REALIZCJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO

Wójt Gminy Jabłonna ogłasza konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym

ZADANIE

I. Rodzaj i nazwa zadania oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na jego realizację.

1. Zadanie konkursowe obejmuje obszar przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.
2. Nazwa podzadania konkursowego:

1) Profilaktyka uzależnień poprzez wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej - wypoczynek wakacyjny dzieci i młodzieży – **realizacja na terenie wsi Jabłonna i Chotomów.**

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania: 50 000, 00 zł

Opis zadania: Celem zadania jest zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży z terenu Gminy Jabłonna w okresie ferii letnich **w terminie 04-22 sierpnia 2025 r.** poprzez organizację zajęć sportowo-rekreacyjnych wraz z realizacją programu przeciwdziałania uzależnieniom.

Beneficjenci zadania: dzieci i młodzież szkolna zamieszkała na terenie Gminy Jabłonna.

2) Profilaktyka uzależnień poprzez wspierania i upowszechniania kultury fizycznej- wypoczynek wakacyjny dzieci i młodzieży – **realizacja na terenie wsi zachodnich (Gmina Jabłonna).**

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania: 40 000, 00 zł

Opis zadania: Celem zadania jest zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży z terenu Gminy Jabłonna w okresie ferii letnich **w terminie 30 czerwca-22 sierpnia 2025 r.** poprzez organizację zajęć sportowo- rekreacyjnych wraz z realizacją programu przeciwdziałania uzależnieniom.

Beneficjenci zadania: dzieci i młodzież szkolna zamieszkała na terenie Gminy Jabłonna.

3) Profilaktyka uzależnień poprzez wspierania i upowszechniania kultury fizycznej wypoczynek wakacyjny **dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością.**

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania: 15 000,00 zł

Opis zadania: Celem zadania jest zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością z terenu Gminy Jabłonna w okresie ferii letnich **w terminie 30 czerwca-22 sierpnia 2025 r.** poprzez organizację zajęć sportowo- rekreacyjnych wraz z realizacją programu przeciwdziałania uzależnieniom.

Beneficjenci zadania: dzieci i młodzież z niepełnosprawnością zamieszkała na terenie Gminy Jabłonna.

Oferta może zostać złożona na każde z podzadań oddzielnie.

II. Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie zgodnie z zasadami z określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.jedn.Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 z późn.zm.)

2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

3. Dotację może uzyskać tylko bezpośredni organizator zadania.

4. Dofinansowanie (wsparcie realizacji zadania) nie może przekroczyć 85 % całkowitych kosztów zadania.

5. Zadanie przedstawione w ofercie może być realizowane wspólnie przez kilku Oferentów, jeżeli oferta została złożona wspólnie, zgodnie z art.14 ust.2-5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. W przypadku realizowania zadania wspólnie - Oferenci odpowiadają solidarnie za realizację zadania.

6. Gmina Jabłonna może zlecić realizację zadania publicznego jednemu lub kilku Oferentem w granicach kwoty określonej w punkcie pkt. I Zadania.

7. Organizator konkursu zastrzega sobie możliwość niedokonania wyboru żadnej z ofert.

8. Organizator zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wysokości przyznanego dofinansowania w stosunku do kwoty wnioskowanej przez Oferenta.

9. W przypadku zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do kwoty wnioskowanej przez Oferenta nie będzie on związany złożoną ofertą. W takim przypadku Oferent może zaakceptować zmniejszenie kwoty dotacji, negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać wniosek.

10. Po zaakceptowaniu przez Oferenta zmniejszenia kwoty dotacji, Oferent zobowiązany jest do złożenia zaktualizowanego kosztorysu realizacji zadania publicznego i harmonogramu, jeżeli ten ulegnie zmianie.

11. Środki pochodzące z dotacji mogą być przeznaczone na pokrycie wydatków, które są niezbędne do realizacji zadania, zostaną przewidziane w ofercie i zostały faktycznie poniesione w terminie określonym w umowie.

12. W ofercie realizacji zadania należy wskazać liczbę dzieci i młodzieży które zostaną objęte realizacją zadania.

III. Termin i warunki realizacji zadania

1. Termin realizacji zadania:

od dnia podpisania umowy do dnia określonego w zapisach przy poszczególnych zadaniach.

2. Oferent zobowiązany jest do organizacji zajęć sportowo-rekreacyjnych wraz z realizacją programu przeciwdziałania uzależnieniom.

3. Oferent realizujący zadanie powinien zapewnić niezbędne warunki do organizacji zajęć sportowo-rekreacyjnych. Istotne jest doświadczenie oferenta w realizacji zadania o podobnym charakterze lub doświadczenie osób realizujących tego typu zadania. Przy organizacji zadania należy zapewnić odpowiednią kadrę o potwierdzonych dokumentami kwalifikacjach do prowadzenia zajęć sportowo - rekreacyjnych.

4. Dopuszcza się pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania publicznego pod warunkiem, że oferent realizujący zadanie publiczne posiada odpowiedni zapis w statucie lub aktualną uchwałę władz statutowych w tym zakresie.

5. Przed nawiązaniem z osobami stosunku pracy lub dopuszczeniem do innej działalności (np. wolontariat, umowa zlecenie) związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem lub opieką nad małoletnim, pracodawca lub organizator w zakresie takiej działalności jest obowiązany do uzyskania informacji, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym zgodnie z ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochroną małoletnich (Dz.U.2024.1802 z późn.zm). Oferent zobowiązany jest do posiadania Standardów Ochrony Małoletnich wdrożonych w organizacji.

6. Oferent w ramach realizacji zadania publicznego zobowiązany jest zawrzeć ubezpieczenie NW.

7. Oferent oświadcza, że wypoczynek będzie realizowany zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz.U.2016.452) oraz zgłoszony będzie do Kuratorium Oświaty właściwego ze względu na miejsce siedziby organizatora wypoczynku.

8. Oferent, realizujący zadanie zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności:

- 1) art. 92 a-92 t ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.jed.Dz.U.2024.750 z późn. zm), Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz.U.2016.452);
- 2) ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochroną małoletnich (Dz.U.2024.1802 z późn.zm);
- 3) ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2019.1781 z późn.zm);
- 4) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1)
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.2024.1530 z późn.zm).

IV. Wymagane dokumenty

1. Oferty należy składać wyłącznie na formularzu zgodnym ze wzorem określonym w aktualnym Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

2. Oferent zobowiązany jest do załączenia do oferty programu przeciwdziałania uzależnieniom, który będzie realizowany podczas projektu.

3. Oferent zobowiązany jest do złożenia oświadczenia, że wypoczynek będzie realizowany zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz.U.2016.452) oraz zgłoszony będzie do Kuratorium Oświaty właściwego ze względu na miejsce siedziby organizatora wypoczynku.

4. Oferent zobowiązany jest do oświadczenia, że przed nawiązaniem z osobami stosunku pracy lub dopuszczeniem osoby do innej działalności (np. wolontariat, umowa zlecenie) związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem lub opieką nad małoletnim, pracodawca lub organizator w zakresie takiej działalności uzyska informację, czy dane tej osoby są zamieszone w Rejestrze Sprawców Przepęstw na Tle Seksualnym zgodnie z ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochroną małoletnich (Dz.U.2024.1802 z późn.zm) oraz że ww. osoby zostaną zapoznane w wdrożonymi przez Oferenta Standardami Ochrony Małoletnich.

5. W przypadku, gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym do oferty należy dołączyć potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający status prawny oferenta. Dokument musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

6. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru, do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta.

V. Termin składania ofert

1. Oferty należy składać **do dnia 23 kwietnia 2025 r.** (włącznie) za pośrednictwem poczty na adres urzędu: Urząd Gminy Jabłonna, 05-110 Jabłonna ul. Modlińska 152 (liczy się data wpływu do Urzędu) lub osobiście w Biurze Obsługi Interesanta.

2. Ofertę należy dostarczyć w opisanej, zamkniętej kopercie z oznaczeniem nazwy i adresu Oferenta oraz podaniem tytułu podzadania zgodnie z niniejszym ogłoszeniem.

VI. Terminy i tryb wyboru oferty

1. Otwarcia ofert i ich wstępnej oceny pod względem formalnym dokonają upoważnieni pracownicy Urzędu.

2. Oceny merytorycznej złożonych ofert dokona komisja powołana przez Wójta Gminy Jabłonna w terminie do dnia kwietnia 30 kwietnia 2025 r.

3. Decyzję o wsparciu realizacji zadania publicznego podejmuje Wójt Gminy Jabłonna, po zapoznaniu się z opinią komisji.

4. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu ofert zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.

5. Możliwe jest dofinansowanie jednej oferty, dofinansowanie więcej niż jednej oferty lub niedofinansowanie żadnej z ofert. W przypadku wyboru więcej niż jednej oferty, środki finansowe zostaną rozdzielone pomiędzy podmioty uprawnione, wyłonione w drodze niniejszego konkursu.

6. Każdy może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty w ciągu 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu.

7. Od ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.

VII. Kryteria wyboru oferty

1. Kryteria formalne i wymagane dokumenty:

- a) podmiot składający ofertę spełnia wymogi formalne określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- b) przedłożono kompletny i prawidłowo wypełniony formularz oferty wraz z załącznikami;
- c) przedłożono program przeciwdziałania uzależnieniom, który będzie realizowany podczas zadania;
- d) przedłożono oświadczenie, że wypoczynek będzie realizowany zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz.U.2016.452) oraz zgłoszony będzie do Kuratorium Oświaty właściwego ze względu na miejsce siedziby organizatora wypoczynku;
- e) przedłożono oświadczenie, że przed nawiązaniem stosunku pracy lub dopuszczeniem osoby do innej działalności (np. wolontariat, umowa zlecenie) związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem lub opieką nad małoletnim, pracodawca lub organizator w zakresie takiej działalności uzyska informację, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym zgodnie z ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochroną małoletnich (Dz.U.2024.1802 z późn.zm) oraz że ww. osoby zostaną zapoznane w wdrożonymi przez Oferenta Standardami Ochrony Małoletnich.
- f) formularz oferty musi być podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji lub podmiotu wskazanego w art. 3 ust. 3 w/w ustawy.

2. Kryteria merytoryczne:

- a) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta, w tym: doświadczenie w realizacji podobnych projektów; rekomendacje. W przypadku oferty wspólnej złożonej przez kilka podmiotów, ocenia się zasoby i potencjał wszystkich podmiotów razem;
- b) kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania publicznego w szczególności: celowość i adekwatność planowanych kosztów merytorycznych i kosztów obsługi zadania oraz sposób oszacowania wydatków;
- c) proponowana jakość wykonania zadania publicznego: przy ocenie oferty będą brane pod uwagę proponowane sposoby zapewnienia jakości wykonania zadania oraz innowacyjność/oryginalność proponowanych rozwiązań, adekwatność proponowanych działań do potrzeb beneficjentów.

VIII. Informacja o zrealizowanych w 2021 r., 2022 r., 2023 r. 2024 r. zadaniach publicznych w zakresie wysokości udzielonej dotacji:

przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym

2021 r. - 95 515,53 zł

2022 r. - 111 594,61 zł

2023 r.- 115 934,55 zł

2024 r.- 146 670,00 zł

Oświadczenie

Oświadczam, że wypoczynek będzie realizowany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz.U.2016.452) oraz zgłoszony będzie do Kuratorium Oświaty właściwego ze względu na miejsce siedziby organizatora wypoczynku.

(data i podpis Oferenta)

Oświadczam, że przed nawiązaniem stosunku pracy lub dopuszczeniem osoby do innej działalności (np. wolontariat, umowa zlecenie) związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem lub opieką nad małoletnim, pracodawca lub organizator w zakresie takiej działalności uzyska informację, czy dane tej osoby są zamieszone w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym zgodnie z ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochroną małoletnich (Dz.U.2024.1802 z późn.zm) oraz że ww. osoby zostaną zapoznane w wdrożonymi przez Oferenta Standardami Ochrony Małoletnich.

(data i podpis Oferenta)



DOKUMENT PODPISANY ELEKTRONICZNIE

Dane podpisywanego dokumentu

Typ dokumentu	Zarządzenie
Numer dokumentu	44/2025
Data dokumentu	2025-04-03
Organ wydający	Wójt Gminy Jabłonna
Przedmiot regulacji	w sprawie przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym
Identyfikator dokumentu	F2AC53AF-2345-434D-AEAB-0E34CDFC7498

Informacje o złożonych podpisach elektronicznych

Podpis:	
Sygnatura	Signature-748859647
Numer seryjny	077ECD8D5C51D9
Osoba podpisująca	Jarosław Mirosław Chodorski
Instytucja	Gmina Jabłonna
Kraj	PL
Data złożenia podpisu	03.04.2025 12:09:34
Zakres podpisu	Podpis całego dokumentu
Wystawca certyfikatu	VATPL-5261029614 CenCert QTSP CA Enigma Systemy Ochrony Informacji Sp. z o.o. PL