

**ZARZĄDZENIE NR 65/2020**  
**WÓJTA GMINY JABŁONNA**

z dnia 1 września 2020 r.

**w sprawie przeprowadzenia konkursu na sponsora tytularnego Hali Sportowej, zlokalizowanej  
w Chotomowie przy ulicy Partyzantów 124a**

Na podstawie art. 31 i art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 713) zarządzam co następuje:

§ 1. Powołuję Komisję Konkursową do rozstrzygnięcia konkursu na sponsora tytularnego Hali Sportowej w Chotomowie, przy ul. Partyzantów 124a, w następującym składzie:

- 1) Agnieszka Sobczak (Przewodniczący Komisji Konkursowej)
- 2) Michał Smoliński
- 3) Tomasz Rybałko
- 4) Iwona Wołoch

§ 2. Ustalam Regulamin Pracy Komisji Konkursowej stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Ogłaszam konkurs na sponsora tytularnego Hali Sportowej w Chotomowie przy ul. Partyzantów 124a. Tekst ogłoszenia o konkursie przekazuję do publikacji na stronie internetowej Gminy Jabłonna [www.jablonna.pl](http://www.jablonna.pl) oraz w prasie.

§ 4. Ustalam Regulamin Konkursu na sponsora tytularnego Hali Sportowej, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu, a postępowanie konkursowe zostaje zamknięte z dniem ogłoszenia wyników Konkursu na sponsora tytularnego Hali Sportowej w Chotomowie, przy ul. Partyzantów 124a

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Ośrodka Sportu i Rekreacji w Jabłonie.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy

**Jarosław Chodorski**

## **§ 1. Postanowienia Ogólne**

1. Przedmiotem działalności Komisji Konkursowej jest rozstrzygnięcie Konkursu na Sponsora Tytularnego Hali Sportowej, zlokalizowanej w Chotomowie przy ul. Partyzantów 124a (dalej „Hala Sportowa”). Organizatorem konkursu jest Gmina Jabłonna, reprezentowana przez Wójta Gminy Jabłonna.

2. Komisja Konkursowa działa w oparciu o przepisy prawa, a w szczególności na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2019 r., poz. 1145) oraz niniejszego Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej i Regulaminu Konkursu na wybór Sponsora Tytularnego Hali Sportowej.

3. Skład Komisji Konkursowej powołany został zarządzeniem Wójta Gminy Jabłonna.

4. Każdy z Członków Komisji Konkursowej może zostać odwołany w dowolnym czasie w drodze Zarządzenia Wójta Gminy Jabłonna.

## **§ 2. Przedmiot działalności Komisji Konkursowej**

1. Zadaniem Komisji Konkursowej jest w szczególności:

- a) wstępna ocena ofert złożonych przez uczestników Konkursu ,
- b) opracowanie informacji o ofertach,
- c) przeprowadzenie debaty dotyczącej złożonych ofert,
- d) merytoryczna ocena spełniania przez oferty wymagań określonych w Regulaminie Konkursu,
- e) podjęcie uchwały dotyczącej wyboru optymalnej oferty,
- f) przygotowanie uzasadnienia rozstrzygnięcia Konkursu, celem przedstawienia do zatwierdzenia przez Wójta Gminy Jabłonna,
- g) przygotowanie informacji o nierozstrzygnięciu Konkursu przez Przewodniczącego Komisji Konkursowej,
- h) ewentualne wystąpienie z wnioskiem o unieważnienie Konkursu.

2. W podejmowaniu czynności dotyczących wyboru oferty pisemnej członkowie Komisji Konkursowej są niezawisli.

3. Za udział w pracach Komisji Konkursowej członkom Komisji Konkursowej nie przysługuje wynagrodzenie.

## **§ 3. Uchwały Komisji Konkursowej**

1. Uchwały Komisji Konkursowej, w tym uchwała o rozstrzygnięciu Konkursu, podejmowane będą bezwzględną większością głosów przy zachowaniu quorum na zasadach opisanych w ust. 3 poniżej, z uwzględnieniem kryteriów zawartych w Regulaminie Konkursu.

2. Przez bezwzględną większość głosów rozumie się więcej niż połowę ważnych głosów, oddanych za daną uchwałą, przy uwzględnieniu głosów przeciwnych i wstrzymujących się.

3. Dla ważności podjęcia uchwały niezbędna jest obecność wszystkich członków Komisji Konkursowej.

4. Uchwały Komisji Konkursowej mają charakter ostateczny, z zastrzeżeniem zapisów Regulaminu Konkursu, dotyczących możliwości unieważnienia niniejszego Konkursu.

## **§ 4. Organizacja pracy Komisji Konkursowej**

1. Pracą Komisji Konkursowej kieruje Przewodniczący Komisji Konkursowej.

2. Komisja Konkursowa podejmuje uchwały na posiedzeniach niejawnych, bez udziału mediów i jakichkolwiek innych zainteresowanych osób, poza osobami zaproszonymi przez Przewodniczącego Komisji Konkursowej.

3. Posiedzenie Komisji Konkursowej zwołuje Przewodniczący Komisji Konkursowej.

4. Zawiadomienie o zwołaniu posiedzenia Komisji Konkursowej nastąpi co najmniej na jeden dzień przed terminem spotkania.

5. Posiedzenia Komisji Konkursowej odbywają się w Urzędzie Gminy Jabłonna w Jabłonie, przy ul. Modlińskiej 152, chyba, że Przewodniczący Komisji Konkursowej wyznaczy inne miejsce do odbycia posiedzenia.

6. Dla ważności uchwał Komisji Konkursowej wymagane jest zawiadomienie o posiedzeniu wszystkich członków Komisji Konkursowej.

7. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

8. W przypadku braku ofert, Przewodniczący Komisji nie zwołuje posiedzenia Komisji Konkursowej.

### **§ 5. Posiedzenie Komisji Konkursowej**

1. Z przebiegu posiedzenia Komisji Konkursowej sporządzony jest protokół.

2. Protokół sporządza członek Komisji Konkursowej wyznaczony przez Przewodniczącego.

3. Protokół z posiedzenia Komisji Konkursowej powinien zawierać:

a) datę i miejsce posiedzenia:

b) listę obecności na posiedzeniu:

c) porządek obrad:

d) streszczenie referowanej sprawy oraz oświadczenia zgłoszone do protokołu:

e) stwierdzenie powzięcia uchwały i jej treść, względnie stwierdzenie odmiennego załatwienia sprawy:

f) wynik głosowania.

4. Podjęte uchwały stanowią załączniki do protokołu.

5. Członkowie Komisji Konkursowej obecni na posiedzeniu podpisują listę obecności.

6. Protokół oraz uchwały podpisuje Przewodniczący oraz pozostali członkowie Komisji Konkursowej.

7. Obsługę administracyjną zapewnia Referat Marketingu i Komunikacji Społecznej a obsługę prawną zapewnia Zespół Prawny Urzędu Gminy Jabłonna.

### **§ 6. Zasady poufności**

1. Członkowie Komisji Konkursowej zobowiązują się do zachowania poufności i nie ujawniania informacji związanych z przebiegiem głosowania oraz okoliczności rozstrzygnięcia konkursu.

2. Powyższe obowiązki będą ciążyć na członkach Komisji Konkursowej, również po utracie tytułu członkostwa w Komisji Konkursowej lub zakończeniu jej działalności, chyba, że dana informacja utraciła swój poufny charakter, z uwagi na jej wcześniejsze podanie do wiadomości publicznej przez Wójta Gminy Jabłonna.

3. Obowiązek zachowania poufności nie obowiązuje w stosunku do Organizatora konkursu.

### **§ 7. Wykonanie uchwały**

1. Komisja przekazuje wyniki Konkursu wraz z ich uzasadnieniem Wójtowi Gminy Jabłonna.

2. Wyniki Konkursu zatwierdza Wójt Gminy Jabłonna.

### **§ 8. Postanowienia końcowe**

Wszystkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 65/2020

Wójta Gminy Jabłonna

z dnia 31 sierpnia 2020 r.

Regulamin Konkursu na wybór sponsora tytularnego hali sportowej zlokalizowanej w Chotomowie przy ul. Partyzantów 124a.

**Organizator:** Gmina Jabłonna, reprezentowana przez Wójta Gminy Jabłonna.

**Przedmiot konkursu:**

Wybór Sponsora Tytularnego Hali Sportowej, zlokalizowanej w Chotomowie przy ul. Partyzantów 124a

**Definicje**

„**Hala**” – hala sportowa, zlokalizowana w Chotomowie przy ul. Partyzantów 124a

„**Gmina**” - Gmina Jabłonna, reprezentowana przez Wójta Gminy Jabłonna.

„**Dysponent**” – Jednostka budżetowa Gminy Jabłonna – Ośrodek Sportu i Rekreacji z siedzibą w Chotomowie przy ul. Partyzantów 124a

„**Sponsor**” – firma, która na podstawie zawartej umowy uzyska prawa Sponsora Tytularnego Hali Sportowej zlokalizowanej w Chotomowie przy ul. Partyzantów 124a

„**Logo Hali**” – oficjalny znak słowno – graficzny obiektu, utworzony przez Sponsora na podstawie Księgi Identyfikacji Wizualnej marki firmy.

„**Nazwa Hali**” – oficjalna nazwa obiektu, stosowana przez wszystkie strony (także trzecie).

„**Znaki Towarowe**” – oznaczać będzie jakkolwiek nazwę, markę, logo, symbol lub jakkolwiek inny znak użyty do reklamy Sponsora, zarówno zarejestrowany jak i niezarejestrowany.

„**Działania reklamowe**” – to wszelkie działania zmierzające do promocji Sponsora poprzez prezentowanie i wykorzystywanie przez Strony umowy Znaków Towarowych Sponsora na życzenie Sponsora, w czasie okresu kontraktowego.

„**Data rozpoczęcia**” – oznaczać będzie datę rozpoczęcia obowiązywania umowy.

„**Okres Kontraktowy**” – będzie oznaczać okres rozpoczynający się w dacie rozpoczęcia i kończący się 3 lub 5 lat później, o ile umowa nie zostanie wcześniej rozwiązana lub okres jej obowiązywania nie zostanie przedłużony.

„**Wizerunek**” – oznaczać będzie wizerunek Sponsora, na który składają się między innymi następujące elementy: marka, logo, znak, symbol lub inne oznaczenia Sponsora, zarówno zarejestrowane jak i niezarejestrowane (w tym, między innymi znaki towarowe).

#### **Hala - OPIS I ZAŁOŻENIA FUNKCJONALNE**

Hala Sportowa w Chotomowie przy ul. Partyzantów 124a zostanie oddana do użytku we wrześniu 2020 r.

W ramach inwestycji powstaje budynek sali sportowej wraz z zapleczem oświatowym, łącznikiem z istniejącą szkołą podstawową oraz chodniki, drogi i parkingi.

Na parterze budynku znajduje się: przy głównym wejściu szatnia z bufetem, toaletą i magazynkiem, sala gimnastyczna, pokój trenerów z węzłem sanitarnym, pokój SKS, magazyn sprzętu sportowego, 4 zespoły sanitarno - szatniowe, schowki porządkowe, przedsionek wind towarowych dla dostaw cateringowych.

Na 1 piętrze znajduje się jadalnia wraz z zespołem kuchennym (kuchnia cateringowa), biblioteka, toalety, pomieszczenie techniczne, pomieszczenie gospodarcze, schowek porządkowy, łącznik z istniejącą szkołą.

Na 2 piętrze znajdują się gabinety pedagoga i logopedy, pokój administracyjny, pracownia komputerowa, kotłownia, wentylatornia, pomieszczenie gospodarcze, schowek porządkowy i toalety.

Przewiduje się, że jednocześnie z sali gimnastycznej będą mogły korzystać 3 grupy po około 25 osób. Z jadalni około 100 osób, z biblioteki około 25 osób, pracowni komputerowej około 25 osób. Widownia w hali sportowej zaprojektowana jest dla 208 widzów.

## REGULAMIN KONKURSU **Zakres uprawnień Sponsora.**

1.1. Przyznanie Sponsorowi wyłącznego prawa do nadania Oficjalnej Nazwy oraz stworzenia Logo Hali.

1.2. Uzyskanie statusu Sponsora Tytularnego Hali stosowanego we wszystkich oficjalnych dokumentach i w materiałach promocyjnych.

1.3. Prawo do wykorzystania wizerunku Hali do celów marketingowych Sponsora.

1.4. Gmina dołoży wszelkich starań, aby w życiu publicznym oraz w mediach stosowana była wyłącznie oficjalna nazwa hali. W przypadkach niestosowania nazwy hali, Gmina lub podmiot zobowiązany przez Gminę wystąpi z oficjalnym sprostowaniem w imieniu Dysponenta Hali.

1.5. Sponsor Tytularny otrzyma następujące prawa do działań reklamowych, które to działania podejmie wyłącznie na własny koszt, własnym staraniem i na własne ryzyko.

- 1) prawo do umieszczenia Oficjalnego Logo hali, przy wejściu do hali sportowej od ul. Prostej, o maksymalnej wielkości oznakowania 14 m x 3,5 m. Sponsor sporządzi projekt konstrukcyjny Oficjalnego Logo przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia i przedstawi do akceptacji Gminy. Ze względu na 84 miesięczną gwarancję jaką będzie objęty budynek, montaż logo wykona wykonawca sali na koszt Sponsora, chyba że strony ustalą inaczej. Powyższe nie wyłącza prawa Dysponenta hali do umieszczenia w miejscu uzgodnionym z Gminą reklam, oznaczeń, tablic, itp.
- 2) posiadania linku do strony Sponsora ze strony głównej oficjalnej strony Dysponenta Hali.
- 3) prawo do zorganizowania na jego koszt, własnym staraniem i na własne ryzyko imprezy w hali, zgodnie z Dysponentem Hali, przez 2 dni rocznie, z tym zastrzeżeniem, że nie może to kolidować z imprezami organizowanymi przez Dysponenta Hali. Jeżeli Sponsor podejmie decyzję w organizacji ww. imprezy, powinien niezwłocznie uzgodnić termin organizacji przedsięwzięcia z Dysponentem Hali. Działania reklamowe Sponsora, o których jest mowa w punktach 1-2 będą podejmowane wyłącznie na jego koszt, własnym staraniem i na własne ryzyko.

## 2. **Okres kontraktowy**

1.1 Gmina wymaga minimum trzyletniego, a maksymalnie pięcioletniego okresu trwania umowy.

1.2 Gmina dopuszcza w przeszłości możliwość przedłużenia czasu trwania umowy w drodze negocjacji.

1.3 Najpóźniej w ostatnim dniu okresu kontraktowego Sponsor usunie na swój koszt naniesione na budynku znaki towarowe oraz wizerunki. Usunięcie znaków towarowych oraz wizerunków wymaga przywrócenia miejsc ich umieszczenia do stanu poprzedzającego umieszczenie.

1.4 Komisja konkursowa przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie kierować się średnioroczną wysokością świadczenia w okresie zaproponowanym przez Uczestnika konkursu, tj. 3 lub 5 lat, przy zachowaniu założenia, że wynagrodzenie za jeden rok nie może być niższe niż 21 000 zł netto.

## 2. **Płatność**

2.1 Wartość świadczenia została określona na kwotę minimalną za każdy rok, tj. 21 000 zł netto (słownie: dwadzieścia jeden tysięcy złotych netto).

2.2 Gmina dopuszcza rozłożenie płatności w ratach miesięcznych, w wysokości 1750 zł netto miesięcznie płatnych z góry na podane konto Urzędu Gminy Jabłonna.

## 3. **Przygotowanie, złożenie i ocena ofert**

3.1 Uczestnik konkursu może złożyć 1 (jedną) ofertę.

3.2 Oferta musi być sporządzona czytelnie w języku polskim i być podpisana przez upoważnionych przedstawicieli Uczestnika (w przypadku, gdy Uczestnika konkursu reprezentuje pełnomocnik należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo).

3.3 Oferta składa się z dwóch części:

1.3.1. Część I – wypełniona wg załączonego Formularza r 1, ma zawierać:

- a) oznaczenie Uczestnika (nazwa, adres),
- b) NIP, REGON, KRS,

- c) wskazane osoby do kontaktu ze strony Uczestnika (nazwisko, telefon, faks, adres e-mailowy) adres korespondencyjny (jeśli jest inny niż adres siedziby),
- d) proponowaną nazwę Hali – dopuszcza się w nazwie Hali zawrzeć słowa: Hala Sportowa, Hala,
- e) wskazanie firmy, znaku towarowego oraz branży, które będą miały być reklamowane podczas działań reklamowych,
- f) oświadczenia Uczestnika, że ma on prawo do dysponowania znakiem towarowym, nazwą, marką, logo, symbolem lub jakimkolwiek innym znakiem, który będzie miał być użyty do nazwy Hali, jego logo oraz działań reklamowych.

Formularz nr 1 do oferty ma być umieszczony w zaklejonej odrębnej ofercie z oznaczenie Uczestnika i dopiskiem „Oferta w konkursie na wybór Sponsora Tytularnego Hali Sportowej w Chotomowie przy ulicy Partyzantów 124.

1.3.2. Część II oferty – wypełniona wg załączonego Formularza Nr 2, ma zawierać:

- a) wysokość wynagrodzenia, które Uczestnik oferuje za trzyletni lub pięcioletni okres trwania umowy, z podziałem na poszczególne lata.
- b) wyrażenie zgody przez Uczestnika na istotne postanowienia umowy – stanowiące załącznik nr 3 do Regulaminu Konkursu.

1.4. Dokumenty dotyczące oferty mają być umieszczone w zaklejonej odrębnej kopercie z oznaczeniem Uczestnika i dopiskiem „Oferta w konkursie na Sponsora Tytularnego Hali Sportowej w Chotomowie przy ul. Partyzantów 124”. Koperty mają być złożone we wspólnej kopercie zewnętrznej – zamkniętej i opatrzonej napisem: „OFERTA W KONKURSIE NA WYBÓR SPONSORA TYTULARNEGO Hali Sportowej w Chotomowie przy ul. Partyzantów 124a”

#### 1.5. Złożenie oferty

##### 4.5.1 Miejsce i termin złożenia ofert:

Ofertę należy złożyć do dnia 16 października 2020 r. do godz. 14:00 w siedzibie Urzędu Gminy Jabłonna, w kancelarii, ul. Modlińska 152, Jabłonna. Z dopiskiem: **NIE OTWIERAĆ. Oferta na konkurs na sponsora tytularnego dla Hali Sportowej, zlokalizowanej w Chotomowie przy ul. Partyzantów 124a** lub przesłać pocztą na wyżej wskazany adres. W przypadku przesłania oferty pocztą decydować będzie data stempla pocztowego.

4.5.2. Termin związania ofertą: 60 dni od upływu terminu składania ofert.

#### 4.6 Ocena oferty:

4.6.1 Komisja Konkursowa dokona oceny ofert w następujący sposób:

Warunki wstępne dopuszczające udział w konkursie ofert:

- a. Wypełniony Formularz Nr 1,
- b. Proponowana nazwa nie może budzić skojarzeń sprzecznych z zasadami współżycia społecznego, zawierać treści obraźliwych, pornograficznych, nawołujących do rasizmu, terroryzmu, dyskryminacji, itp., a także być niezgodną z polityką marketingową Dysponenta Hali oraz jego zobowiązaniami umownymi, zobowiązaniami wynikającymi z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

- Ocena w/w warunków będzie następowała według formuły: spełnia/nie spełnia.

- Uczestnicy, którzy nie zostaną zakwalifikowani do konkursu, zostaną pisemnie powiadomieni przez Organizatora.

4.6.2 Pozytywna kwalifikacja Uczestnika wynikająca z oceny oferty będzie podstawą do ostatecznego rozpatrywania oferty Uczestnika. Ocena ostateczna ofert:

Wypełniony Formularz Nr 2 zawierający zaproponowane wynagrodzenie netto (bez podatku VAT) zaoferowane przez Uczestnika za trzyletni lub pięcioletni okres trwania umowy.

Kryterium oceny złożonych ofert będzie średnioroczna wysokość świadczenia w okresie zaproponowanym przez Uczestnika konkursu tj. 3 lub 5 lat.

## **2. Zawarcie umowy**

O wyborze najkorzystniejszej oferty zostaną niezwłocznie powiadomieni wszyscy biorący udział w Konkursie. Uczestnik, którego oferta zostanie wybrana, będzie zobowiązany do podpisania umowy, o treści ustalonej przez strony, zawierającej istotne postanowienia wskazane w załączniku do Regulaminu Konkursu, w terminie określonym przez Gminę.

## **3. Unieważnienie Konkursu**

Gmina zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu na każdym etapie postępowania jak również nie wybrania żadnej oferty bez podania przyczyny.

## **4. Poufność Konkursu**

Podmioty przystępujące do konkursu zobowiązują się do zachowania poufności i nie ujawniania jakichkolwiek informacji związanych z niniejszym konkursem osobom trzecim.

## **5. Osoby do kontaktu z Uczestnikami**

Michał Smoliński – Dyrektor Ośrodka Sportu i Rekreacji w Jabłonie – tel. 22 767 73 30

## **6. Załączniki**

1. Załącznik istotne postanowienia umowy.
2. Formularz Nr 1 dot. oferty.
3. Formularz Nr 2 dot. ostatecznej oferty (z wynagrodzeniem).

## ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

### I. Strony:

Umowa zawarta zostanie przez:

- Wójta Gminy Jabłonna, który działa w imieniu Gminy Jabłonna, jako właściciela Hali,

oraz:

- Sponsora

### II. Przedmiot i zakres świadczeń:

1. Przyznanie Sponsorowi wyłącznego prawa do nadania Oficjalnej Nazwy Hali oraz stworzenia Logo Hali.

2. Uzyskanie statusu Sponsora Tytularnego Hali stosowanego we wszystkich oficjalnych dokumentach i w materiałach promocyjnych.

3. Prawo do wykorzystania wizerunku Hali do celów marketingowych Sponsora.

4. Gmina dołoży wszelkich starań, aby w użyciu publicznym oraz w mediach stosowana była wyłącznie oficjalna nazwa Hali. W przypadku niestosowania nazwy Hali, Gmina lub podmiot zobowiązany przez Gminę wystąpi z oficjalnym sprostowaniem w imieniu Dysponenta Hali.

5. Sponsor Tytularny otrzyma następujące Prawa do działań reklamowych, które to działania podejmie wyłącznie na własny koszt i własne ryzyko:

a) prawo do umieszczenia Oficjalnego Logo hali, przy wejściu do hali sportowej od ul. Prostej, o maksymalnej wielkości oznakowania 14 m x 3,5 m. Sponsor sporządzi projekt konstrukcyjny Oficjalnego Logo przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia i przedstawi do akceptacji Gminy. Ze względu na 84 miesięczną gwarancję jaką objęty będzie budynek, montaż wykona wykonawca sali, chyba, że strony ustalą inaczej. Powyższe nie wyłącza prawa Dysponenta hali do umieszczenia na elewacji zewnętrznej hali innych uzgodnionych z Gminą reklam, oznaczeń, tablic, itp.

b) posiadania linku do strony Sponsora ze strony głównej oficjalnej strony Dysponenta Hali.

a) prawo do zorganizowania na jego koszt, własnym staraniem i na własne ryzyko imprezy w hali, zgodnie z Dysponentem Hali, przez 2 dni rocznie, z tym zastrzeżeniem, że nie może to kolidować z imprezami organizowanymi przez Dysponenta Hali. Jeżeli Sponsor podejmie decyzję w organizacji ww. imprezy, powinien niezwłocznie uzgodnić termin organizacji przedsięwzięcia z Dysponentem Hali. Działania reklamowe Sponsora, o których jest mowa w punktach 1-2 będą podejmowane wyłącznie na jego koszt, własnym staraniem i na własne ryzyko.

6. Sponsor będzie ponosił pełną odpowiedzialność za skuteczność i legalność uprawnień licencyjnych udzielonych Gminie oraz Dysponentowi Hali.

7. Dysponent Hali lub inny organizator imprezy uprawniony będzie do zawieszenia wykonywania poszczególnych świadczeń wynikających z przepisów międzynarodowych dotyczących dyscyplin sportowych: siatkówki, koszykówki i piłki ręcznej. W żadnym jednak przypadku Oficjalne Logo Hali nie może podlegać zakryciu. Wyjątkiem mogą być wymogi Międzynarodowych Federacji Sportowych.

8. W przypadku wystąpienia przez osoby trzecie z roszczeniami z tytułu wykorzystywania znaków towarowych lub jakichkolwiek innych znaków użytych do reklamy Sponsora także w ramach działań reklamowych – zarówno zarejestrowanych jak i niezarejestrowanych oraz Logo Hali w celu i w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, Sponsor zobowiązuje się przejąć wszelkie zobowiązania z tego tytułu oraz pokryć wszelkie koszty.



9. Sponsor nie będzie przenosić niniejszej umowy lub jakichkolwiek praw lub obowiązków z niej wynikających bez uprzedniej pisemnej zgody zarówno Gminy jak i Dysponenta Hali. Jakakolwiek próba przeniesienia naruszająca postanowienia niniejszego ustępu będzie nieskuteczna.

### **III. Okres kontraktowy**

1. Umowa zostanie zawarta na okres minimum 3 (trzech) lat a maksimum 5 (pięciu) lat.

2. Najpóźniej w ostatnim dniu okresu kontraktowego Sponsor usunie na swój koszt naniesione na budynku i nieruchomościach objętych postępowaniem konkursowym, swoje znaki towarowe. Usunięcie znaków towarowych wymaga przywrócenia miejsc ich umieszczenia do stanu poprzedzającego umieszczenie. Ze względu na 84 miesięczną gwarancję jaką objęty będzie budynek, montaż wykona wykonawca sali, a kosztami obciążą sponsora, chyba że strony ustalą inaczej. Obiekt zostanie przekazany gminie potwierdzonym protokołem W przypadku, kiedy Sponsor nie wywiąże się z zapisów określonych w punkcie 2 w terminie 14 dni od zakończenia okresu kontraktowego Dysponent Hali dokona usunięcia naniesionych na budynku objętym postępowaniem konkursowym znaków towarowych Sponsora, obciążając kosztami powyższych działań Sponsora.

### **IV. Wynagrodzenie**

1. Sponsor zapłaci Gminie za wykonanie umowy wynagrodzenie w wysokości ustalonej w wyniku rozstrzygnięcia Konkursu na podane konto Urzędu Gminy Jabłonna.

2. W przypadku rozwiązania umowy z winy Sponsora przed upływem okresu na jaki została zawarta:

- a) W przypadku zapłaty przez Sponsora z góry całości wynagrodzenia określonego w umowie Sponsorowi nie przysługuje zwrot wynagrodzenia za okres przypadający po rozwiązaniu umowy.
- b) W przypadku rozłożenia wynagrodzenia na raty Sponsor zapłaci całość określonego w umowie wynagrodzenia w tym raty jeszcze niewymagalne w całości w terminie 14 dni od dnia rozwiązania umowy.

3. W przypadku rozwiązania umowy z winy Gminy, przed upływem okresu, na jaki została zawarta:

- a) w przypadku zapłaty przez Sponsora z góry całości wynagrodzenia określonego w umowie, Gmina zwróci Sponsorowi wynagrodzenie pomniejszone proporcjonalnie do okresu, przez jak umowa obowiązywała,
- b) w przypadku rozłożenia wynagrodzenia na raty, Gminie nie będą przysługiwać raty jeszcze niewymagalne jednakże za rok, w którym umowa została rozwiązana wynagrodzenie będzie Gminie należne i będzie obliczone proporcjonalnie za okres obowiązywania umowy w roku jej rozwiązania.

4. Zapłata wynagrodzenia następować będzie po otrzymaniu przez Sponsora prawidłowych i wystawionych we właściwym terminie faktur VAT zgodnie z przepisami Ustawy o podatku od towarów i usług i rozporządzeniami wykonawczymi.

### **V. Warunki rozwiązania**

W przypadku uporczywego naruszania istotnych postanowień umowy przez jedną ze stron, drugiej stronie przysługiwać będzie prawo do rozwiązania umowy. W tym celu strona uprawniona do rozwiązania umowy wyznaczy stronie naruszającej umowę termin na piśmie w sprawie zaprzestania naruszania umowy i/lub usunięcia skutków takiego naruszania. W piśmie wskazany będzie zakres i skutki naruszenia stanowiące przyczynę rozwiązania. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu, strona ta będzie uprawniona do rozwiązania umowy.

### **VI. Odpowiedzialność stron**

1. W przypadku ustalenia w umowie kar umownych za niewykonywanie lub nienależyte wykonanie poszczególnych zobowiązań strony dopuszczają możliwość dochodzenia odszkodowań uzupełniających.

2. Każda ze stron ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania swoich przedstawicieli i podwykonawców.

Załącznik Nr 4 do zarządzenia Nr 65/2020

Wójta Gminy Jabłonna

z dnia 31 sierpnia 2020 r.

**(imię i nazwisko, stanowisko, nr telefonu, e-mail)**

**DOTYCZĄCY OFERTY NA WYBÓR  
SPONSORA TYTULARNEGO HALI SPORTOWEJ  
W CHOTOMOWIE, PRZY UL. PARTYZANTÓW 124a**

Data: .....

Nazwa: .....

Adres korespondencyjny: .....

NIP: .....

REGON: .....

KRS: .....

Osoby do kontaktu: .....

*(imię i nazwisko, stanowisko, nr telefonu, e-mail)*

Proponowana nazwa Hali:

.....

Niniejszym oświadczam(y), że posiadam(y) prawo do dysponowania znakiem towarowym, nazwą, marką, logo, symbolem lub jakimkolwiek innym znakiem, który będzie miał być użyty do nazwy Hali, jego logo oraz działań reklamowych ..... który stanowi część proponowanej nazwy Hali.

.....

/podpisy osób upoważnionych/

Załącznik Nr 5 do zarządzenia Nr 65/2020

Wójta Gminy Jabłonna

z dnia 31 sierpnia 2020 r.

**CZĘŚĆ OSTATECZNA (Z WYNAGRODZENIEM) OFERTY NA WYBÓR SPONSORA TYTULARNEGO HALI SPORTOWEJ W CHOTOMOWIE, PRZY UL. PARTYZANTÓW 124a.**

Data: .....

Nazwa firmy: .....

Adres siedziby: .....

Oferowane wynagrodzenie netto za cały okres umowy: .....

Podatek VAT w wysokości: .....

Wynagrodzenie brutto za cały okres umowy: .....

Wynagrodzenie będzie płatne w ratach w poszczególnych latach:

1) .....

2) .....

3) .....

4) .....

5) .....

Niniejszym oświadczam(y), że wyrażam(y) zgodę na zaproponowane przez Gminę istotne postanowienia umowy (stanowiące załącznik nr 3 do Regulaminu Konkursu) i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Gminę Jabłonna.

.....

*/podpis osób upoważnionych/*