

**ZARZĄDZENIE NR 110/2021
WÓJTA GMINY JABŁONNA**

z dnia 15 grudnia 2021 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu wniosków w zakresie tworzenia warunków sprzyjających
rozwojowi sportu na terenie gminy Jabłonna w roku 2022**

Na podstawie § 5 uchwały nr VIII/71/2011 Rady Gminy Jabłonna w sprawie: określenia warunków i trybu finansowania sportu na terenie Gminy Jabłonna (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2011 r., nr 101 poz.3219) zarządzam co następuje:

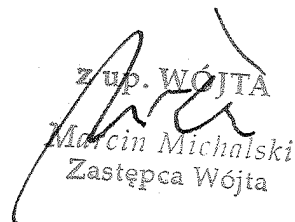
§ 1. Przeprowadzić otwarty konkurs wniosków na realizację zadań publicznych w zakresie tworzenie warunków sprzyjających rozwojowi sportu oraz upowszechnienia i krzewienia sportu na terenie gminy Jabłonna w roku 2022.

§ 2. W konkursie mogą brać udział kluby sportowe nie należące do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, które na terenie gminy Jabłonna prowadzą działalność sportową.

§ 3. Ogłoszenie o konkursie, o którym mowa w § 1 stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 4. Wykonanie Zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Oświaty, Sportu i Spraw Społecznych.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


z up. WÓJTA
Marcin Michalski
Zastępca Wójta

OGŁOSZENIE
OTWARTY KONKURS WNIOSKOW NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH

Wójt Gminy Jabłonna ogłasza otwarty konkursy wniosków na realizację zadań publicznych w zakresie tworzeniu warunków sprzyjających rozwojowi sportu w gminie Jabłonna w 2022 roku

Celem konkursu jest zapewnienie rozwoju sportu i zwiększenie dostępności społeczności lokalnej do działalności sportowej prowadzonej na terenie Gminy Jabłonna przez kluby sportowe nie należące do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku poprzez zapewnienie szkoleń sportowych w różnych dyscyplinach sportowych dla dzieci i młodzieży.

I. Rodzaje zadań

Zadanie nr 1. Kluby jednosekcyjne: „Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród dzieci i młodzieży w wieku szkolnym z terenu Gminy Jabłonna, poprzez organizację całorocznych zajęć sportowych dla poszczególnych grup wiekowych w zakresie sekcji działającej w danym klubie.”

Zadanie nr 2. Kluby wielosekcyjne „Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród dzieci i młodzieży w wieku szkolnym z terenu Gminy Jabłonna, poprzez organizację całorocznych zajęć sportowych dla poszczególnych grup wiekowych w zakresie sekcji działających w danym klubie.”

II. Termin i warunki realizacja zadania

1. Zadanie powinno być wykonane w okresie 01.01.2022 r. – 31.12.2022 r.

2. W przypadku funkcjonowania obostrzeń zwianych z epidemią SARS-CoV-2 oferent realizuje zadania z uwzględnieniem wytycznych, określonych przepisami obowiązującego prawa.

3. Wysokość środków finansowych w roku 2022 przeznaczonych na realizację zadań określonych w konkursie łącznie wynosi: 300.000, 00 zł.

4. Dotacji nie można wykorzystać na cele inne niż przewidziane w ofercie i uwzględnione w umowie pod rygorem zwrotu wraz z ustawowymi odsetkami. Dofinansowanie obejmuje tylko koszty związane z realizacją zadania.

5. Podmioty, które otrzymują dotację na realizację zadania są zobowiązane zamieszczać w sposób czytelny informację, że realizowane zadanie jest dofinansowane z budżetu Gminy Jabłonna. Informacja ta powinna być podana stosownie do charakteru zadania zgodnie z warunkami zapisanymi p. III.15.

III. Warunki udziału w konkursie oraz przyznawania i wydatkowania dotacji w ramach realizacji zadań publicznych w zakresie sportu

1. Udział w konkursie mogą brać kluby sportowe (w tym działające w formie fundacji) i stowarzyszenia sportowe z siedzibą na terenie Gminy Jabłonna, które prowadzą działalność statutową na rzecz mieszkańców gminy Jabłonna nie działające w celu osiągnięcia zysku, w dziedzinach objętych konkursem.

2. Wsparcie finansowe na realizację przedsięwzięć następuje w formie dotacji celowej, po zawarciu umowy na realizację zadania publicznego.

3. Organizator może zlecić realizację zadania jednemu lub kilku Wnioskodawcom w granicach kwot określonych w poszczególnych zadaniach.

4. Konkurs ofert przeprowadza się również w sytuacji, gdy zostanie zgłoszona jedna oferta.

5. Dotacja może być przyznana w wysokości 80 % całości planowanych kosztów realizacji zadania publicznego.

6. Wnioskodawca może otrzymać dotację na realizację zadania z przeznaczeniem na:

- a) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach (transport, opieka medyczna zawodników, badania lekarskie, zakup środków doraźnej pomocy medycznej, opłaty związane z udziałem w rozgrywkach sportowych takie jak: opłaty delegacji sędziowskich, rejestracyjne, związkowe, licencje, zezwolenia i ubezpieczenia OC beneficjenta oraz NW zawodników i trenerów);
- b) realizację szkoleń/programów sportowych;
- c) pokrycie kosztów organizacji obozów sportowych oraz imprez sportowych bądź sportowo-rekreacyjnych;
- d) zabezpieczenie i ubezpieczenie imprez i zawodów sportowych;
- e) sfinansowanie wynagrodzenia kadry szkoleniowej
- f) doskonalenie i podnoszenie kwalifikacji kadry szkoleniowej
- g) sfinansowanie stypendiów sportowych dla zawodników;
- h) pokrycie kosztów zarządzania obiektami sportowymi dla celów szkolenia sportowego;
- i) pokrycie kosztów utrzymania obiektów sportowych będących własnością gminy Jabłonna a przekazanych klubom sportowym w użytkowanie;

7. Z dotacji nie mogą być finansowane lub dofinansowane:

- a) transfery zawodników z innego klubu sportowego;
- b) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub zawodnika danego klubu;
- c) zobowiązania klubu sportowego z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu, lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia;
- d) koszty, które wnioskodawca poniósł na realizację zadania przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji;
- e) inne wydatki niezwiązane bezpośrednio z realizacją zadania.

8. Dotację na realizację zadań określonych w konkursie otrzymają podmioty, których oferty zostaną uznane za najkorzystniejsze i wybrane w postępowaniu konkursowym.

9. Dotację może uzyskać tylko bezpośredni organizator zadania.

10. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji jak również nie gwarantuje przyznania dotacji w wysokości, o którą występuje oferent.

11. Dotacja może być udzielona w kwocie mniejszej od wnioskowanej. Wówczas warunkiem zawarcia umowy jest złożenie przez klub sportowy w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania, aktualizacji opisu poszczególnych działań i kosztorysu przedsięwzięcia.

12. Organizator konkursu zastrzega sobie możliwość niedokonania wyboru żadnego wniosku.

13. Wnioskodawcy których projekty zostały wybrane, zobowiązują się do wykonania zadania w zakresie i na zasadach określonych w umowie zawartej na realizację zadania publicznego.

14. Dopuszcza się możliwość dokonania przesunięć między poszczególnymi pozycjami kosztorysu w przypadku, gdy zmiany te nie przekraczają 30 % ogólnej kwoty przyznanej dotacji, przy czym każda zmiana kosztorysu wymaga pisemnego powiadomienia Wójta Gminy Jabłonna, bez konieczności sporządzania aneksu do umowy na realizację projektu.

15. Wnioskodawca, z którym została zawarta umowa na realizację projektu, zobowiązuje się do:

- a) informowania o źródłach finansowania projektu we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych;

- b) umieszczenia logo gminy Jabłonna na materiałach promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych dotyczących realizowanego projektu oraz zakupionych środkach, w wielkości proporcjonalnej do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność;
- c) w przypadku posiadania własnej strony internetowej - do zamieszczenia aktywnego odnośnika do urzędowej strony internetowej (zakładka sport).

16. Dopuszcza się pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania publicznego pod warunkiem, że Wnioskodawca realizujący zadanie publiczne posiada odpowiedni zapis w statucie lub aktualną uchwałę władz statutowych w tym zakresie.

17. Wnioskodawca przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub dopuszczeniem osoby do innej działalności (np. wolontariat, umowa zlecenie) związanej z prowadzeniem zajęć sportowych obowiązany jest do uzyskania informacji, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem organizacyjnym, zgodnie z art.21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz.U.2020.152 z późn.zm) – dotyczy to projektów gdzie beneficjentami zajęć będą dzieci i młodzież.

18. Wnioskodawca w ramach realizacji zadania publicznego musi zawrzeć ubezpieczenie NW.

19. Wnioskodawca oświadcza, że zadanie będzie realizowane zgodnie z wytycznymi MEN, GIS i MZ z zachowaniem reżimu sanitarnego w warunkach pandemii COVID-19 ze zmianami w tym zakresie obowiązującymi w terminie realizacji zadania.

IV. Kryteria oceny ofert i tryb rozstrzygnięcia konkursu.

1. Kryteria formalne:

- a) podmiot składający wniosek spełnia wymogi formalne określone w ustawie o sporcie;
- b) przedłożono w terminie kompletny i prawidłowo wypełniony oraz podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy, formularz wniosku wraz z załącznikami.

2. Dotację na realizację zadania przyznaje się w oparciu o pisemny wniosek, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

3. Wnioski złożone na innym formularzu lub po terminie, nie będą rozpatrywane.

4. Do wniosku należy dołączyć:

- a) pisemne oświadczenie, że wnioskodawca prowadzi działania z zakresu sportu na rzecz mieszkańców gminy Jabłonna i nie działa w celu osiągnięcia zysku;
- b) odpis aktualnego statutu klubu sportowego;
- c) informacje na temat ogólnej liczby zawodników oraz liczbie zawodników zgłoszonych do szkolenia i rozgrywek we właściwym krajowym związku sportowym;
- d) oświadczenie o liczbie mieszkańców Gminy Jabłonna, którzy są zawodnikami danego klubu z podziałem na uczniowie/dorośli.
- e) informacje o wysokości składki członkowskiej oraz miesięczną liczbę zawodników opłacających składkę
- f) informację o średnim koszcie utrzymania jednego zawodnika oraz trenera

5. Wniosek i oświadczenia powinny być podpisane przez osobę bądź osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.

6. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych we wniosku lub oświadczeniach, wnioskodawca jest zwany do ich usunięcia w określonym terminie. Wniosek, którego uchybienia nie zostały usunięte w wyznaczonym terminie, nie będzie rozpatrywany.

7. Otwarcia wniosków i ich wstępnej oceny pod względem formalnym dokonają upoważnieni pracownicy Urzędu.

8. W celu rozstrzygnięcia konkursu Wójt powołuje Komisję Konkursową.

9. Komisja dokonuje wyboru wniosków w postępowaniu jednoetapowym.

10. Przy rozpatrywaniu wniosków komisja uwzględni następujące kryteria merytoryczne:

- a) zgodność zadania z celem konkursu;
- b) ocenę możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę;
- c) ogólną liczbę zawodników, w tym liczbę zawodników zgłoszonych do szkolenia i rozgrywek organizowanych przez właściwe krajowe związki sportowe;
- d) osiągnięcia sportowe drużyn i najwyższe indywidualne osiągnięcia zawodników;
- e) udział mieszkańców Gminy Jabłonna w działalności danego klubu/stowarzyszenia;
- f) udział środków własnych wnioskodawcy w celu realizacji zadania;
- g) wysokość środków uzyskanych przez wnioskodawcę na realizację zadań statutowych z innych źródeł tj. opłaty członkowskie, sponsorzy, środki zewnętrzne itp.;
- h) okres działalności wnioskodawcy na terenie Gminy Jabłonna.
- i) doświadczenie wnioskodawcy w realizacji zadań statutowych w latach ubiegłych.

11. Po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej, Wójt rozstrzyga konkurs.

12. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu i wyborze wniosku lub wniosków wraz z przyznaną kwotą, zostanie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicach ogłoszeń Urzędu.

13. Decyzja o rozstrzygnięciu konkursu nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego i nie przysługuje od niej odwołanie.

V. Rozliczenie dotacji i kontrola realizacji zadania.

1. Wnioskodawca zobowiązany jest do rozliczenia dotacji w formie sprawozdania, w terminie 14 dni od daty zakończenia umowy, jednak nie później niż do dnia 15 stycznia roku następnego.

2. Wójt Gminy Jabłonna może przeprowadzać kontrolę realizacji zadania, obejmującą w szczególności:

- a) stan realizacji zadania;
- b) efektywność i rzetelność wykonania zadania;
- c) prawidłowość wykorzystania dotacji celowej z budżetu Gminy;
- d) prowadzenie dokumentacji księgowo - rachunkowej w zakresie wykorzystania dotacji celowej;
- e) realizacji działań informacyjnych, o których mowa w pkt.2 ppkt.4.

3. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania lub po jego zakończeniu.

4. O zamiarze przeprowadzenia kontroli powiadamia się klub sportowy wraz z informacją o zakresie przedmiotowym kontroli i czasie jej przeprowadzenia.

5. W ramach kontroli mogą być badane dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania projektu. Kontrolujący mogą żądać udzielenia ustnych lub pisemnych informacji dotyczących wykonania projektu i wykorzystania środków finansowych, otrzymanych w ramach dotacji.

6. Prawo kontroli przysługuje kontrolującym zarówno w siedzibie kontrolującego, siedzibie klubu sportowego jak i w miejscu realizacji projektu.

VI. Wymagane dokumenty i termin składania wniosków.

1. Wniosek zgodny z formularzem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

2. Oświadczenia, o których mowa w III. 17-19 i IV.4 .

3. W przypadku, gdy wnioskodawca nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym do oferty należy dołączyć potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający status prawny oferenta. Dokument musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

4. Wnioski konkursowe w należy składać w terminie do dnia **5 stycznia 2022 r.** w kancelarii głównej Urzędu Gminy Jabłonna, ul. Modlińska 152, 05-110 Jabłonna w godzinach pracy urzędu.

5. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie, na której należy umieścić następujące informacje:

- pełną nazwę oferenta i jego adres
- tytuł zadania

tytuł

.....
(pieczęć podmiotu)

WNIOSEK
o przyznanie dotacji na realizację zadania z zakresu tworzenia warunków
sprzyjających rozwojowi sportu w gminie Jabłonna

I. Podstawowe informacje o złożonym wniosku:

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowany wniosek		
2. Nazwa projektu /termin realizacji projektu /data rozpoczęcia i zakończenia		
	Data rozpoczęcia:	Data zakończenia:

II. Dane podmiotu:

1. Nazwa podmiotu	
2. Dane osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu wobec organu administracji publicznej	
3. Adres siedziby	
4. Adres do korespondencji	
5. Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji	
6. Nazwa banku i numer rachunku bankowego	
7. Dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących wniosku (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu)	
8. Przedmiot działalności	1) działalność statutowa nieodpłatna
	2) działalność statutowa odpłatna

III. Szczegółowy zakres rzeczowy oraz kalkulacja przewidywanych kosztów zadania publicznego

1. Szczegółowy opis proponowanego do realizacji zadania wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji
2. Opis potrzeb wskazujących na celowość wykonania projektu wraz z liczbą oraz opisem odbiorców tego zadania

3. Zakładany cel realizacji zadania

4. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania (opis musi być spójny z harmonogramem, ponadto opis powinien zawierać liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji projektu (np. liczbę zajęć tygodniowo, liczbę odbiorców z podziałem na sekcje oraz kategorie: dzieci i młodzież/dorośli)

5. Harmonogram na rok (należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań, np. organizacja zawodów, udział w zawodach, przygotowanie do zawodów itp.)

L.p.	nazwa projektu	planowany termin realizacji	uwagi

6. Kalkulacja przewidywanych kosztów na rok

L.p.	rodzaj kosztów (należy wyszczególnić wszystkie koszty służące realizacji projektu)	numer zadania w oparciu o informacje wskazane w tabeli nr 5	koszt całkowity	z wnioskowanej dotacji (zł)	z środków finansowych własnych lub innych źródeł (zł)
Razem					

7. Przewidywane źródła finansowania projektu

L.p.	Nazwa i źródła	Wartość	
1.	Wnioskowana kwota dotacji		zł
2.	Inne środki finansowe ogółem zł (należy zsumować środki finansowe z poz. 2.1 i 2.2)		zł
2.1	Środki finansowe własne (np. opłata członkowska, sponsorzy)		zł
2.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (np. przekazane przez organ administracji publicznej lub jednostkę sektora finansów publicznych którzy przekazali lub przekażą środki finansowe)		zł
3.	łącznie koszt realizacji projektu		zł

4.	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach realizacji projektu		%
8. Informacja o zamiarze odpłatnego wykonania zadania (jeżeli podmiot przewiduje pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców projektu, należy opisać jakie będą warunki pobierania tych świadczeń, jaka będzie wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka będzie szacunkowa wartość świadczeń)			
9. Zasoby kadrowe przewidywane do zaangażowania przy realizacji zadania (należy opisać kwalifikacje osób oraz ich sposób zaangażowania w realizację projektu)			
10. Wkład rzeczowy przewidziany do wykorzystania przy realizacji zadania (należy szczegółowo pisać zasady oraz sposób wykorzystania wkładu rzeczowego w realizację poszczególnych działań oraz opisać sposób jego wyceny z podaniem cen rynkowych na podstawie których szacowana jest jego wartość)			
11. Informacje o wcześniejszej działalności podmiotu w zakresie, którego dotyczy zadanie, w tym informacje obejmujące dotychczasowe doświadczenie w realizacji podobnych działań, w tym informacje o uczestnictwie w zorganizowanym współzawodnictwie sportowym.			

Oświadczam, że:

1. Dane zawarte w części II niniejszego wniosku są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym*/ właściwą ewidencją*.
2. Wszystkie informacje podane we wniosku oraz oświadczeniach są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym.
3. Proponowane zadanie mieści się w zakresie działalności statutowej/regulaminowej Wnioskodawcy.
4. Podany we wniosku numer rachunku bankowego jest wyodrębniony do rozliczenia projektu konkursowego.
5. Zapoznałem się z pełną treścią zarządzenia o ogłoszeniu konkursu wniosków.
6. W zakresie związanym z otwartym konkursem wniosków, w tym gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby których dotyczą te dane złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

*niepotrzebne skreślić

(data i podpis osoby upoważnionej lub osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy)

Załączniki do wniosku:

1. Aktualny odpis z właściwej ewidencji lub rejestru innego niż Krajowy Rejestr Sądowy lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących
2. Kserokopia statutu/regulaminu klubu sportowego potwierdzona za zgodność z oryginałem.
3. Oświadczenie, że wnioskodawca prowadzi działania z zakresu sportu na rzecz mieszkańców gminy Jabłonna i nie działa w celu osiągnięcia zysku;

4. Informacja na temat ogólnej liczby zawodników oraz liczbie zawodników zgłoszonych do szkolenia i rozgrywek we właściwym krajowym związku sportowym;

5. Oświadczenie o liczbie mieszkańców Gminy Jabłonna, którzy są zawodnikami danego klubu z podziałem na kategorie: uczniowie/dorośli.

5. Informacja o wysokości składki członkowskiej oraz miesięczną liczbę zawodników opłacających składkę

6. Informacja o średnim koszcie utrzymania jednego zawodnika oraz trenera

7. Oświadczenie, że Wnioskodawca przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub dopuszczeniem osoby do innej działalności (np. wolontariat, umowa zlecenie) związanej z prowadzeniem zajęć sportowych z osobami niepełnoletnimi uzyska informacji, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym z dostęmem organizacyjnym, zgodnie z art.21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz.U.2020.152 z późn.zm

8. Oświadczenie, że Wnioskodawca w ramach realizacji zadania publicznego zawrze ubezpieczenie NW.

9. Oświadczenie, że zadanie będzie realizowane zgodnie z wytycznymi MEN, GIS i MZ z zachowaniem reżimu sanitarnego w warunkach pandemii COVID-19 ze zmianami w tym zakresie obowiązującymi w terminie realizacji zadania.