

## **Rekrutacja do placówek wychowania przedszkolnego, dla których organem prowadzącym jest Gmina Jabłonna- rok szkolny 2025/2026**

*Zgodnie z zapisami art.132 ustawy Prawo oświatowe do publicznego przedszkola i oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej prowadzonej przez gminę przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze tej gminy.*

I. W przypadku większej liczby kandydatów zamieszkałych niż liczba wolnych miejsc, na podstawie art. 131 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r.- Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz.737 z późn. zm.) **na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego** są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:

- 1) wielodzietność rodziny kandydata;
  - 2) niepełnosprawność kandydata;
  - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
  - 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
  - 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
  - 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
  - 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą,
- przy czym powyższe kryteria mają jednakową wartość.

Zgodnie z art.150 ust.2 pkt.1 ustawy-Prawo oświatowe dokumentami potwierdzającymi spełnienie powyższych kryteriów są odpowiednio:

- a) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,
- b) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne,
- c) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
- d) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą

II. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu publiczne przedszkole lub oddział przedszkolny w danej publicznej szkole podstawowej nadal dysponuje wolnymi miejscami, w postępowaniu rekrutacyjnym na drugim etapie są brane pod uwagę kryteria określone w Uchwale Nr XXXII / 303/2017 Rady Gminy Jabłonna z dnia 22 lutego 2017 r. w sprawie: określenia kryteriów rekrutacji do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Jabłonna, które będą brane pod uwagę **na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego**, określenia liczby punktów za każde kryterium i dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia zmienionej Uchwałą nr XIII/181/2019 Rady Gminy Jabłonna z dnia 25 listopada 2019 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXXII/303/2017 z dnia 22 lutego 2017 r. w sprawie określenia kryteriów rekrutacji do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Jabłonna, które będą brane pod uwagę na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego, określenia liczby punktów za każde kryterium i dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia.

L.p.	Kryterium	Wartość punktowa	Dokument potwierdzający spełnienie kryterium
1.	Dziecko, którego rodzice pracują lub studiują w trybie dziennym.	w przypadku obojga rodziców - 10  w przypadku jednego rodzica – 5	Zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu, albo zaświadczenie o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej;  zaświadczenie uczelni/szkoły potwierdzające naukę w trybie dziennym; wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) albo informacja z Krajowego Rejestru Sądowego;  zaświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego.
2.	Dziecko z placówki opiekuńczo-wychowawczej.	10	Zaświadczenie o umieszczeniu dziecka w placówce opiekuńczo wychowawczej.
3.	Dziecko, którego rodzice mieszkają w Gminie Jabłonna i rozliczają podatek dochodowy od osób fizycznych wg miejsca zamieszkania lub są płatnikami podatku rolnego w Gminie Jabłonna.	W przypadku obojga rodziców - 20  w przypadku jednego rodzica –10  w przypadku płatników podatku rolnego -20  W przypadku zbiegu obu podatków punkty nie sumują się.	Kopia pierwszej strony PIT-u za rok 2025 lub 2024 oraz dokument potwierdzający złożenie zeznania podatkowego np. prezentata US, potwierdzenie nadania na pocście, UPO.  Kopia decyzji w sprawie ustalenia zobowiązania podatkowego.
4.	Dziecko, którego rodzeństwo będzie kontynuowało edukację w przedszkolu/oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej do którego składany jest wniosek (w roku szkolnym, którego rekrutacja dotyczy)	3	Oświadczenie rodzica; potwierdza dyrektor przedszkola, szkoły.
5.	Dochód na osobę w rodzinie:  a) w przypadku dochodu w wysokości minimalnej	0-1	Oświadczenie o wysokości dochodu na osobę w rodzinie, liczbie osób w rodzinie oraz wysokości dochodu będącej podstawą

	<p>lub równej 100% kwoty, o której mowa w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych – 1 pkt.</p> <p>b) w przypadku dochodu w wysokości przekraczającej 100% kwoty, o której mowa w lit. a liczbę punktów oblicza się dzieląc tę kwotę przez dochód na osobę w rodzinie dziecka.</p>		obliczenia wysokości dochodu na osobę w rodzinie kandydata.
6.	Dziecko sześćoletnie oraz dziecko z odroczonym obowiązkiem szkolnym mieszkające w obwodzie szkoły podstawowej, do której składany jest wniosek.	40	

W przypadku uzyskania przez kandydatów równorzędnych wyników w postępowaniu rekrutacyjnym decyduje kolejność złożenia wniosku.

III. Rekrutacja do przedszkoli o oddziałów przedszkolnych w szkołach na rok 2025/2026 odbywać się będzie wg następującego harmonogramu:

	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2025/2026 przez rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola	Od dnia 3 marca 2025 r. do dnia 7 marca 2025 r. w godzinach pracy placówki	-
2.	Rejestracja w systemie elektronicznym	Od dnia 11 marca 2025 r. od godz. 8.00 do dnia 21 marca 2025 r. do godz. 15.00	Od dnia 19 maja 2025 r. od godz. 8.00 do dnia 23 maja 2025 r. do godz. 15.00
3.	Złożenie wniosku wraz kompletem dokumentów lub przesłanie kopii podpisanych elektronicznie do przedszkola/oddziału	Od dnia 13 marca 2025 r. od godz. 8.00 do dnia 21 marca 2025 r. do godz. 16.00	Od dnia 20 maja 2025 r. od godz. 8.00 do dnia 23 maja 2025 r. do godz. 15.00

	przedszkolnego w szkole pierwszego wyboru		
4.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	4 kwietnia 2025 r. godz. 15.00	27 maja 2025 r. godz. 15.00
5.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej	Od dnia 7 kwietnia 2025 r. od godz. 8.00 do dnia 18 kwietnia 2025 r. do godz. 15.00	Od dnia 28 maja 2025 r. od godz. 8.00 do dnia 5 czerwca 2025 r. do godz. 15.00
6.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	25 kwietnia 2025 r. godz. 15.00	6 czerwca 2025 r. godz. 15.00
6.	Składanie wniosków do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka	Od dnia 28 kwietnia 2025 r. do dnia 6 maja 2025 r. w godzinach pracy placówki	Od 9 czerwca 2025 r. do 11 czerwca 2025 r.
7.	Składanie odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej do dyrektora przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej	W terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia	W terminie 3 dni od otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia

### Uwagi!

1. Rekrutacja nie dotyczy dzieci już zapisanych do przedszkoli gminnych, przedszkoli niepublicznych działających za zasadach przedszkoli gminnych i oddziałów w przedszkolnych w szkołach podstawowych.

W tych przypadkach wystarczające jest złożenie deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2025/2026 przez rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w terminie ustalonym w harmonogramie rekrutacji (3 – 8 marca 2025 r.)

2. Instrukcja korzystania z aplikacji umożliwiającej złożenie wniosku, o którym mowa w p.2 harmonogramu zostanie opublikowana na stronach gminy oraz przedszkoli po 20 lutego 2025 roku. Korzystanie z aplikacji będzie możliwe od godz.8 w dniu 11 marca 2025 r.