

Zarząd Województwa Mazowieckiego

działając podstawie art. 41 ust. 1 i 2 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2020 r. poz. 1668), art. 4 ust. 1 pkt 2, art. 5 ust. 4 pkt 1, art. 11 ust. 1 pkt 2 i ust. 2, art. 13 i art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057), uchwały nr 173/20 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 15 grudnia 2020 r. w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Województwa Mazowieckiego na lata 2021–2038¹⁾ oraz uchwały nr 163/20 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 15 grudnia 2020 r. w sprawie „Rocznego programu współpracy Województwa Mazowieckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok”²⁾

ogłasza

otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na realizację w latach 2021-2023 niektórych zadań publicznych Województwa Mazowieckiego w obszarze „Działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym”, w formie powierzenia realizacji zadań.

I. Rodzaj zadań i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań:

Lp.	Zadanie	Wysokość środków publicznych (w zł)	Uwagi
1.	Działania na rzecz seniorów w zakresie zwiększania samodzielności i przeciwdziałania zagrożeniu marginalizacją społeczną	w 2021 r. – 1 019 127	zadanie realizowane na podstawie umów rocznych
2.	Partycypacja seniorów w życiu społecznym	300 000, w tym: 1) w 2021 r. – 100 000 2) w 2022 r. – 100 000 3) w 2023 r. – 100 000	zadanie wieloletnie realizowane na podstawie umowy 3-letniej
3.	Ścieżką edukacyjną w trzeci wiek	900 000, w tym: 1) w 2021 r. – 300 000 2) w 2022 r. – 300 000 3) w 2023 r. – 300 000	zadanie wieloletnie realizowane na podstawie umowy 3-letniej

¹⁾ Zmienionej uchwałami Sejmiku Województwa Mazowieckiego: nr 1/21 z dnia 26 stycznia 2021 r., nr 6/21 z dnia 23 lutego 2021 r. oraz nr 22/21 z dnia 16 marca 2021 r.

²⁾ Zmienionej uchwałą nr 5/21 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 26 stycznia 2021 r.

4.	Bony społeczne dla seniorów	900 000, w tym: 1) w 2021 r. – 300 000 2) w 2022 r. – 300 000 3) w 2023 r. – 300 000	zadanie wieloletnie realizowane na podstawie umowy 3-letniej
5.	Internetowa platforma informacyjno-poradnikowa dla seniorów	300 000, w tym: 1) w 2021 r. – 100 000 2) w 2022 r. – 100 000 3) w 2023 r. – 100 000	zadanie wieloletnie realizowane na podstawie umowy 3-letniej
6.	Pomoc niemedyczna w zakresie ochrony zdrowia psychicznego seniorów	900 000, w tym: 1) w 2021 r. – 300 000 2) w 2022 r. – 300 000 3) w 2023 r. – 300 000	zadanie wieloletnie realizowane na podstawie umów 3-letnich

1. Informacje specyfikujące zadanie nr 1:

Działania na rzecz seniorów w zakresie zwiększania samodzielności i przeciwdziałania zagrożeniu marginalizacją społeczną – zadanie realizowane na podstawie umów rocznych:

- 1) celem zadania jest podjęcie lub zwiększenie samodzielności oraz aktywności seniorów i przeciwdziałanie ich marginalizacji społecznej;
- 2) działania projektowe powinny obejmować w szczególności: promocję zadania, wspieranie i umożliwianie aktywnego starzenia się oraz prowadzenie samodzielnego i satysfakcjonującego życia poprzez np.: zapewnienie atrakcyjnego spędzania czasu, dostępu do nowych mediów cyfrowych, budowanie i rozwijanie dialogu pokoleniowego i międzypokoleniowego, organizację warsztatów i wydarzeń skierowanych do seniorów itp.;
- 3) dodatkowe punkty w ramach oceny merytorycznej kryteriów wynikających ze specyfiki zadania konkursowego przyznawane będą za:
 - a) nawiązanie współpracy partnerskiej (niefinansowa współpraca partnerska³⁾ z podmiotami działającymi z seniorami i na rzecz seniorów), z czego każdy jeden dodatkowy punkt przyznany zostanie za wskazanie jednego podmiotu wraz z określeniem zakresu współpracy z zastrzeżeniem, że Oferent w dodatkowych punktach nie może otrzymać więcej, niż 4 punkty,
 - b) bezpośrednie działania⁴⁾ na rzecz mieszkańców gmin wiejskich/miejsko-wiejskich w trakcie realizacji zadania publicznego, z czego każdy jeden dodatkowy punkt przyznany zostanie za wskazanie bezpośrednich działań dla mieszkańców jednej gminy wiejskiej/miejsko-wiejskiej z zastrzeżeniem, że Oferent w dodatkowych punktach nie może otrzymać więcej, niż 6 punktów.

³⁾ Oferent deklarujący współpracę partnerską zobowiązany będzie w trakcie realizacji zadania publicznego do zawarcia porozumienia o niefinansowej współpracy pomiędzy Stronami (Oferentem a Partnerem), ze wskazaniem nazwy zadania publicznego, podziałem ról (zakres współpracy) oraz podpisanego przez upoważnione osoby reprezentujące Strony. Udział Partnera w realizacji zadania nie jest traktowany jako złożenie oferty wspólnej.

⁴⁾ Przez bezpośrednie działania rozumie się skierowanie przez Oferenta działań lub części działań zgodnych z tematyką zadania publicznego dla mieszkańców gminy wiejskiej/wiejsko-miejskiej z terenu województwa mazowieckiego.

2. Informacje specyfikujące zadanie nr 2:

Partycypacja seniorów w życiu społecznym – zadanie wieloletnie realizowane na podstawie umowy 3-letniej:

- 1) celem zadania jest zwiększanie udziału w życiu społecznym poprzez inspirowanie lokalnych środowisk senioralnych do zakładania rad seniorów;
- 2) działania projektowe obejmować powinny, w szczególności: promocję zadania, diagnozowanie udziału seniorów w życiu społecznym, podejmowanie działań motywujących i aktywizujących lokalne środowiska seniorów do uczestnictwa w życiu publicznym oraz proponowanie gotowych do upowszechnienia modeli partycypacji;
- 3) dodatkowe punkty w ramach oceny merytorycznej kryteriów wynikających ze specyfiki zadania konkursowego przyznawane będą za:
 - a) doświadczenie we współpracy⁵⁾ z radami seniorów, z czego każdy jeden dodatkowy punkt przyznany zostanie za bezpośrednią współpracę z jedną radą seniorów z obszaru województwa mazowieckiego wraz z podaniem zakresu współpracy z zastrzeżeniem, że Oferent w dodatkowych punktach nie może otrzymać więcej, niż 4 punkty,
 - b) doświadczenie badawcze, z czego każdy jeden dodatkowy punkt przyznany zostanie za jedną publikację badawczą lub raport badawczy z zakresu problematyki seniorów wraz z podaniem jej tematyki, wydanych przez Oferenta lub pod redakcją Oferenta z zastrzeżeniem, że Oferent w dodatkowych punktach nie może otrzymać więcej, niż 6 punktów.

3. Informacje specyfikujące zadanie nr 3:

Ścieżką edukacyjną w trzeci wiek – zadanie wieloletnie realizowane na podstawie umowy 3-letniej:

- 1) celem zadania jest stymulowanie aktywności społecznej i edukacyjnej seniorów w myśl koncepcji *uczenia się przez całe życie*;
- 2) działania projektowe obejmować powinny, w szczególności: promocję zadania, realizację tzw. „pakietów edukacyjnych”⁶⁾ w oparciu o dotychczas rozpoznane potrzeby w zakresie edukacji seniorów w województwie mazowieckim⁷⁾ oraz nawiązanie współpracy partnerskiej⁸⁾ z co najmniej 10 podmiotami działającymi

⁵⁾ Przez doświadczenie we współpracy rozumie się dotychczasowe doświadczenie w postaci szkoleń, warsztatów, wizyt studyjnych itp. zrealizowanych przez Oferenta na rzecz rad seniorów.

⁶⁾ Przez „pakiet edukacyjny” rozumie się zajęcia edukacyjne (w tym wynagrodzenie i dojazd wykładowców oraz ewentualny najem sali) dla grupy co najmniej 10 seniorów, których koszt powinien być uwzględniony w kosztorysie wraz z planowaną liczbą zajęć. W relacji do sumy wszystkich kosztów realizacji zadania, udział kwoty z przeznaczeniem na „pakiety edukacyjne” **nie powinien być mniejszy niż 60%**. „Pakiet edukacyjny” powinien być realizowany przez osoby posiadające minimum stopnie naukowe i stopnie w zakresie sztuki: stopień doktora, stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora, w rozumieniu ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 r. poz. 478) i współpracujące, np. z Polską Akademią Nauk, Uniwersytetem Warszawskim itp.

⁷⁾ Dotychczas środowiska senioralne zgłosiły zapotrzebowanie na zajęcia edukacyjne o następującej tematyce: archeologia, astronomia, etnologia, geografia, historia, historia polskiego kina, historia sztuki, kulturoznawstwo, literatura, literaturoznawstwo, medycyna, muzyka, muzykologia, ochrona środowiska, podróże, politologia, prawo, psychologia, religioznawstwo, socjologia, zdrowie.

⁸⁾ Oferent deklarujący współpracę partnerską zobowiązany będzie w trakcie realizacji zadania publicznego do zawarcia porozumienia o niefinansowej współpracy pomiędzy stronami (Oferentem a Partnerem), ze wskazaniem nazwy zadania publicznego, podziałem ról (zakres współpracy) oraz podpisanego przez upoważnione osoby reprezentujące strony. Udział Partnera w realizacji zadania nie jest traktowany jako złożenie oferty wspólnej.

z seniorami i na rzecz seniorów (np.: uniwersytety trzeciego wieku, kluby seniora, Polski Związek Emerytów Rencistów i Inwalidów);

- 3) dodatkowe punkty w ramach oceny merytorycznej kryteriów wynikających ze specyfiki zadania konkursowego przyznawane będą za nawiązanie współpracy partnerskiej (niefinansowa współpraca partnerska⁹⁾ z podmiotami działającymi z seniorami i na rzecz seniorów), z czego każdy jeden dodatkowy punkt przyznany zostanie za wskazanie jednego podmiotu (powyżej 10 wymaganych przy realizacji zadania) wraz z określeniem zakresu współpracy z zastrzeżeniem, że Oferent w dodatkowych punktach nie może otrzymać więcej, niż 10 punktów.

4. Informacje specyfikujące zadanie nr 4:

Bony społeczne dla seniorów – zadanie wieloletnie realizowane na podstawie umowy 3-letniej:

- 1) celem zadania jest wsparcie samodzielności i aktywności seniorów poprzez lokalne inicjatywy społeczne finansowane na podstawie tzw. „bonów społecznych”¹⁰⁾, a podejmowane przez osoby starsze reprezentowane przez upoważnionych Liderów¹¹⁾;
- 2) działania projektowe obejmować powinny, w szczególności: promocję zadania oraz realizację tzw. „bonów społecznych”;
- 3) dodatkowe punkty w ramach oceny merytorycznej kryteriów wynikających ze specyfiki zadania konkursowego przyznawane będą za:
 - a) minimum 2-letnią ciągłość dotychczasowego doświadczenia we współpracy z jednostkami administracji publicznej (5 punktów),
 - b) minimum 2-letnie dotychczasowe doświadczenie w realizacji projektów na rzecz seniorów (5 punktów).

5. Informacje specyfikujące zadanie nr 5:

Internetowa platforma informacyjno-poradnikowa dla seniorów – zadanie wieloletnie realizowane na podstawie umowy 3-letniej:

- 1) celem zadania jest dostarczenie seniorom poprzez platformę internetową nowych, interesujących i dostosowanych do ich potrzeb treści o charakterze informacyjnym, edukacyjnym itp. oraz promowanie pozytywnego wizerunku aktywnego starzenia się;

⁹⁾ Oferent deklarujący współpracę partnerską zobowiązany będzie w trakcie realizacji zadania publicznego do zawarcia porozumienia o niefinansowej współpracy pomiędzy stronami (Oferentem a Partnerem), ze wskazaniem nazwy zadania publicznego, podziałem ról (zakres współpracy) oraz podpisanego przez upoważnione osoby reprezentujące strony. Udział Partnera w realizacji zadania nie jest traktowany jako złożenie oferty wspólnej.

¹⁰⁾ Przez „bon społeczny” rozumie się dokument podpisany przez Oferenta na podstawie zgłoszonego przez „upoważnionego lidera” zapotrzebowania, który będzie określał m. in. kto może wydatkować kwotę określoną „bonem społecznym”, na co może być wydatkowana kwota „bonu społecznego”, wysokość kwoty „bonu społecznego”, termin do wykorzystania środków „bonu społecznego”, sposób rozliczenia środków objętych „bonem społecznym” (np. faktura wystawiona na Oferenta). Budżet przewidziany na ten rodzaj wsparcia powinien być przez Oferenta ujęty w „Zestawieniu kosztów realizacji zadania” wraz z opisem rodzaju możliwych kosztów i opisanym w ofercie sposobem pozyskiwania „upoważnionych liderów” (np. promocja zadania publicznego). W relacji do sumy wszystkich kosztów realizacji zadania, udział kwoty z przeznaczeniem na „bony społeczne” **nie powinien być mniejszy niż 60%**.

¹¹⁾ Przez „upoważnionego lidera” rozumie się osobę fizyczną upoważnioną w formie pisemnej przez daną grupę seniorów, zgodnie z którym to upoważnieniem „upoważniony lider” będzie reprezentował te osoby w trakcie realizacji zadania publicznego, w tym odbierał będzie „bon społeczny” i następnie rozliczał jego wydatkowanie z Oferentem.

- 2) działania projektowe obejmować powinny, w szczególności: promocję zadania, utworzenie i obsługę platformy internetowej wraz z jej bieżącą aktualizacją oraz przeprowadzanie reportaży (w tym nagrań video) z ważnych wydarzeń realizowanych przez Samorząd Województwa Mazowieckiego na rzecz seniorów, a także z udziałem specjalistów w zakresie działań na rzecz seniorów;
- 3) dodatkowe punkty w ramach oceny merytorycznej kryteriów wynikających ze specyfiki zadania konkursowego przyznawane będą za dotychczasowe doświadczenie w prowadzeniu platformy internetowej¹²⁾, z czego każde 5 dodatkowych punktów przyznane zostanie za prowadzenie jednej platformy internetowej z zastrzeżeniem, że Oferent w dodatkowych punktach nie może otrzymać więcej, niż 10 punktów.

6. Informacje specyfikujące zadanie nr 6:

Pomoc niemedyzna w zakresie ochrony zdrowia psychicznego seniorów – zadanie wieloletnie realizowane na podstawie umów 3-letnich:

- 1) celem zadania jest zwiększenie zakresu i liczby działań profilaktycznych utrzymujących aktywność społeczną seniorów, realizowanych w oparciu o zdiagnozowane potrzeby;
- 2) działania projektowe obejmować powinny, w szczególności: promocję zadania, przyczynianie się do zmian w funkcjonowaniu seniorów w sferze behawioralno-poznawczej i emocjonalnej oraz do poprawy ich ogólnego stanu psychicznego, np. poprzez przeciwdziałanie poczuciu izolacji i osamotnienia, warsztaty z umiejętności dbania o dobrą kondycję psychiczną itp.;
- 3) dodatkowe punkty w ramach oceny merytorycznej kryteriów wynikających ze specyfiki zadania konkursowego przyznawane będą za:
 - a) opracowanie i upowszechnienie w trakcie realizacji zadania publikacji na temat możliwości uzyskania pomocy niemedyznej w zakresie ochrony zdrowia psychicznego seniorów (5 punktów),
 - b) doświadczenie w prowadzeniu tzw. „telefonu zaufania” dla osób potrzebujących wsparcia (5 punktów).

II. Zasady przyznawania dotacji

1. Wnioskowana kwota dotacji powinna stanowić 100% sumy wszystkich kosztów realizacji zadania.
2. W ramach dotacji będą finansowane wyłącznie koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania.
3. Koszty administracyjne związane z realizacją zadania nie mogą w ofercie przekraczać 20% sumy wszystkich kosztów realizacji zadania.
4. Oferent biorący udział w konkursie jest zobowiązany do zapoznania się z dokumentem „Zasady przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Województwa Mazowieckiego przyznawanych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”¹³⁾.

¹²⁾ Platforma internetowa (portal internetowy, serwis internetowy) rozumiana jako witryna internetowa udostępniająca indywidualnym użytkownikom różnorodne informacje i usługi oraz przede wszystkim umożliwiającą wzajemne interakcje użytkowników internetu.

¹³⁾ <https://www.dialog.mazovia.pl/wspolpraca/zasady-przyznawania-dotacji>

5. Szczegółowe informacje na temat kosztów możliwych do dofinansowania w ramach dotacji dostępne są w dokumencie, o którym mowa w punkcie II.4.
6. W pkt III.6 oferty należy obowiązkowo wypełnić tabelę „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów zadania publicznego”. Planowany poziom osiągnięcia rezultatów realizacji zadań w ofercie powinien zostać określony zarówno w sposób konkretny, policzalny i mierzalny, jak również jakościowy (specyficzny dla danego zadania publicznego).
7. W pkt IV.1 oferty poza informacją o wcześniejszej działalności oferenta w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne, dodatkowo zaleca się wykazanie doświadczenia we współpracy z Mazowieckim Centrum Polityki Społecznej w realizacji zadań publicznych w dwóch latach poprzednich. Doświadczenie we współpracy z Mazowieckim Centrum Polityki Społecznej w realizacji zadań publicznych będzie oceniane na etapie oceny merytorycznej oferty pod kątem rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia środków w zakresie współpracy.
8. Zaleca się, by informacje dotyczące dodatkowych punktów w ramach oceny merytorycznej kryteriów wynikających ze specyfiki zadania konkursowego zawarte były w pkt VI. oferty „Inne informacje”.
9. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
10. W przypadku przyznania oferentowi dotacji niższej niż wnioskowana konieczna będzie aktualizacja oferty. Podczas aktualizacji oferty nie jest dopuszczalne wprowadzanie do zestawienia kosztów innych pozycji niż wskazane w złożonej ofercie.
11. W trakcie realizacji zadania dopuszczalne będzie dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi kosztami określonymi w ofercie w zestawieniu kosztów realizacji zadania. Dopuszczalne będzie zwiększenie poszczególnego kosztu nie więcej niż o 25% jego wysokości. Zmiany wykraczające ponad wskazany limit dokonywane mogą być wyłącznie za zgodą Zleceniodawcy po uprzednim aneksowaniu umowy.

III. Warunki rozliczenia realizacji zadania publicznego

1. Rozliczenie dotacji odbywać się będzie w oparciu o weryfikację poziomu osiągnięcia zakładanych w ofercie rezultatów realizacji zadania publicznego oraz stopnia realizacji zaplanowanych w ofercie działań.
2. Weryfikacja poziomu osiągnięcia zakładanych rezultatów i działań odbywała się będzie na podstawie danych wskazanych w sprawozdaniu z realizacji zadania.
3. Sprawozdanie z realizacji zadania zostanie zaakceptowane a dotacja rozliczona, jeżeli wszystkie działania w ramach zadania publicznego zostały zrealizowane, a poziom osiągnięcia każdego z zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego wyniesie nie mniej niż 80% poziomu założonego w ofercie.
4. W przypadku, gdy:
 - 1) nie wszystkie działania w ramach zadania publicznego zostaną zrealizowane lub poziom osiągnięcia jednego lub więcej zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego wyniesie mniej niż 80% poziomu założonego w ofercie,
 - 2) wszystkie działania w ramach zadania publicznego zostaną zrealizowane, a poziom osiągnięcia jednego lub więcej zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego wyniesie mniej niż 80% poziomu założonego w ofercie,
 Zleceniobiorca po analizie dokumentacji przedstawionej przez Zleceniobiorcę, rozliczy dotację lub kierując się zasadą proporcjonalności ustali kwotę dotacji podlegającą zwrotowi.
5. Ewentualny zwrot części lub całości dotacji dokonywany będzie zgodnie z zasadami określonymi w dokumencie „Zasady przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu

Województwa Mazowieckiego przyznawanych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”.

IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie musi być realizowane na rzecz mieszkańców województwa mazowieckiego z uwzględnieniem „osób starszych” (seniorów). Przez określenie „osoba starsza” (senior) rozumie się osobę w wieku 55+ (rocznikowo), tj. 55 lat lub więcej. Dopuszcza się udział osób młodszych jako bezpośrednich adresatów zadania publicznego¹⁴⁾, jeśli zachowana zostanie proporcja maksymalnie 30% osób młodszych w stosunku do seniorów.
2. Terminy oraz warunki realizacji zadania będą każdorazowo określone w umowie.
3. Planowana data rozpoczęcia realizacji zadania nie może być wcześniejsza niż spodziewany termin rozstrzygnięcia konkursu określony w punkcie VI.10 ogłoszenia. Planowana data zakończenia zadania nie może być późniejsza niż **30 listopada 2021 r.** dla zadania realizowanego na podstawie umowy rocznej i **30 listopada 2023 r.** dla zadania realizowanego na podstawie umowy 3-letniej.
4. W przypadku utrzymującej się pandemii koronawirusa w trakcie realizacji zadania publicznego wszystkie działania powinny być prowadzone z zachowaniem reżimu sanitarnego. Zaleca się, żeby plan działań był przygotowany w taki sposób, aby w sytuacji wzrostu liczby zakażeń i zaostrzenia reżimów sanitarnych działania mogły być realizowane w alternatywnej formie (np. zdalnie).

V. Termin i warunki składania ofert

1. Termin składania ofert wyznacza się **od 25 marca do 16 kwietnia 2021 r.** – o zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data złożenia oferty w serwisie Witkac.pl.
2. Oferty należy składać poprzez generator ofert konkursowych w serwisie Witkac.pl, dostępny na stronie <http://konkursyngo.mcps.com.pl>. Procedura uzyskania dostępu do Generatora, przygotowania i złożenia oferty opisana została w podrozdziale 1.4.1. w dokumencie, o którym mowa w punkcie II.4.
3. Generator ofert konkursowych uniemożliwia edycję lub wycofanie oferty po jej złożeniu. W przypadku chęci wycofania oferty złożonej w generatorze (przed upływem terminu składania ofert), należy dostarczyć do Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej oświadczenie o wycofaniu oferty.
4. Oferent może złożyć nie więcej niż 3 oferty w konkursie, o ile każda dotyczy innego zadania będącego jego przedmiotem¹⁵⁾. Maksymalna kwota dofinansowania dla jednej oferty¹⁶⁾ wynosi:
 - 1) dla zadania nr 1: 30 000 zł;
 - 2) dla zadania nr 2: 100 000 zł w 2021 r., 100 000 zł w 2022 r., 100 000 zł w 2023 r.;

¹⁴⁾ Weryfikowani podpisami na imiennej liście obecności/uczestnictwa.

¹⁵⁾ Terenowe oddziały organizacji nieposiadające osobowości prawnej mogą złożyć wniosek wyłącznie na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez właściwe władze organizacji np. zarząd główny, wojewódzki, powiatowy. Jeżeli ogłoszenie o konkursie zawiera zastrzeżenie mówiące, że np. jeden Oferent może złożyć jedną ofertę na zadanie, to złożenie oferty przez oddział terenowy organizacji lub jej ośrodek nieposiadający osobowości prawnej, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez właściwy zarząd, **nie wyczerpuje limitu** określonego w ogłoszeniu konkursowym.

¹⁶⁾ Zarząd Województwa Mazowieckiego zastrzega sobie możliwość zmiany kwot dotacji dotyczących umów 3-letnich w latach 2022 oraz 2023.

- 3) dla zadania nr 3: 300 000 zł w 2021 r., 300 000 zł w 2022 r., 300 000 zł w 2023 r.;
- 4) dla zadania nr 4: 300 000 zł w 2021 r., 300 000 zł w 2022 r., 300 000 zł w 2023 r.;
- 5) dla zadania nr 5: 100 000 zł w 2021 r., 100 000 zł w 2022 r., 100 000 zł w 2023 r.;
- 6) dla zadania nr 6: 30 000 zł w 2021 r., 30 000 zł w 2022 r., 30 000 zł w 2023 r.

VI. Terminy i tryb wyboru oferty

1. W okresie między **19 a 23 kwietnia 2021 r.** na stronie internetowej www.dialog.mazovia.pl – zakładka „Konkursy ofert” oraz w serwisie Witkac.pl zostaną zamieszczone wyniki oceny formalnej, ze wskazaniem wszystkich ofert złożonych w konkursie, w tym ofert niespełniających wymogów formalnych wraz z podaniem rodzaju błędu oraz informacja o możliwości, trybie i terminach składania zastrzeżeń do wyników oceny formalnej.
2. Oferent, którego oferta nie spełnia wymogów formalnych, ma możliwość, w ciągu 7 dni następujących po dniu opublikowania wyników oceny formalnej ofert, złożenia zastrzeżenia do negatywnego wyniku oceny formalnej w sytuacji, gdy uzna, że jego oferta została przygotowana prawidłowo.
3. Zastrzeżenie do negatywnego wyniku oceny formalnej należy złożyć w jeden z wymienionych niżej sposobów:
 - 1) osobiście w godzinach: 8.00–16.00 w kancelarii Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej, Warszawa, ul. Grzybowska 80/82, 00-844 Warszawa I piętro, pokój nr 125a;
 - 2) za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej na adres: Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej, ul. Grzybowska 80/82, 00-844 Warszawa – o zachowaniu terminu złożenia zastrzeżenia decyduje data stempla pocztowego lub data nadania;
 - 3) za pomocą profilu zaufanego ePUAP zgodnie z zasadami opisanymi na stronie <http://bip.mcps.com.pl/sposoby-przyjmowania-i-zalatwiania-spraw/epuap/>.
4. Zastrzeżenia będą rozpatrzone przez Komisję konkursową opiniującą oferty. Ostateczna informacja o ofertach odrzuconych na etapie oceny formalnej zostanie opublikowana wraz z rozstrzygnięciem konkursu. Oferenci, których zastrzeżenia zostaną rozpatrzone negatywnie, po rozstrzygnięciu konkursu otrzymają informację na piśmie wraz z uzasadnieniem negatywnego rozpatrzenia zastrzeżenia.
5. Oceny merytorycznej ofert dokona Komisja konkursowa opiniująca oferty powołana przez Zarząd Województwa Mazowieckiego. Komisja konkursowa opiniująca oferty będzie kierowała się kryteriami podanymi w punkcie VII.2. ogłoszenia.
6. Oferty, które w toku oceny merytorycznej uzyskają mniej niż 70 punktów, nie mogą być rekomendowane do uzyskania dotacji.
7. Konkurs rozstrzyga Zarząd Województwa Mazowieckiego w formie uchwały, po zapoznaniu się z opinią Komisji konkursowej.
8. Komisja kończy działalność po podjęciu przez Zarząd Województwa Mazowieckiego uchwały w sprawie wyboru ofert i przyznania dotacji.
9. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.mazovia.pl, na stronie internetowej Województwa Mazowieckiego www.mazovia.pl, na stronie internetowej www.dialog.mazovia.pl w zakładce „Konkursy ofert”, na tablicach ogłoszeń w siedzibie w siedzibie Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej, na stronie internetowej www.mcps.com.pl. Ponadto oferenci zostaną powiadomieni pisemnie o przyznaniu dotacji.
10. Przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu: **1 czerwca 2021 r.**

11. W przypadku rezygnacji oferenta/offerentów z realizacji zadania i odstąpienia od podpisania umowy, na podstawie zmiany uchwały Zarządu Województwa Mazowieckiego w sprawie rozstrzygnięcia konkursu, możliwe jest przyznanie dotacji oferentowi/offerentom, którzy uzyskali na liście rankingowej kolejno najwyższą ocenę/najwyższe oceny.

VII. Kryteria wyboru ofert

1. Oferta nie zostanie dopuszczona do oceny merytorycznej w sytuacji kiedy nie zostaną spełnione kryteria formalne:

Rodzaj kryterium formalnego	Informacja o sposobie postępowania w przypadku niespełnienia kryterium formalnego
Oferent spełnia wymogi ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie podmiotu uprawnionego do udziału w otwartym konkursie ofert	Możliwość złożenia zastrzeżenia do oceny formalnej
Forma złożenia oferty jest zgodna z formą określoną w ogłoszeniu konkursowym	Możliwość złożenia zastrzeżenia do oceny formalnej
Oferta została złożona w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie	Możliwość złożenia zastrzeżenia do oceny formalnej
Oferta nie przekracza określonego w ogłoszeniu konkursowym limitu ofert możliwych do złożenia przez jednego oferenta	Możliwość złożenia zastrzeżenia do oceny formalnej

2. W trakcie oceny merytorycznej będą uwzględniane następujące kryteria:

Kryterium oceny	Maksymalna ocena punktowa	Przyznana ocena punktowa
<p>Ocena możliwości realizacji zadania publicznego, w szczególności:</p> <p>1) ocena czy i w jakim stopniu działania zaproponowane w ofercie przyczynią się do osiągnięcia celów realizacji zadania publicznego wskazanych w ogłoszeniu konkursowym,</p> <p>2) ocena czy planowane rezultaty są spójne z planowanymi działaniami oraz jaki jest planowany poziom rezultatów oraz sposób mierzenia,</p> <p>3) ocena właściwego doboru grupy docelowej i proponowanego sposobu rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb,</p> <p>4) ocena adekwatności zaproponowanych działań i ich opisu do zakresu zadania konkursowego.</p>	35 punktów	Do uzupełnienia

<p>Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób uczestniczących w realizacji zadania, w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ocena potencjału organizacyjnego oferenta (oferentów) i jego dotychczasowych doświadczeń do zakresu realizacji zadania, 2) ocena sposobu zarządzania realizacją zadania (w tym czytelność podziału obowiązków), 3) ocena kwalifikacji i doświadczenia personelu proponowanego do realizacji zadania, 4) ocena rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia środków na realizację zadań publicznych w dwóch latach poprzednich. 	30 punktów	Do uzupełnienia
<p>Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ocena niezbędności wydatków do realizacji zadania i osiągnięcia jego celów, 2) ocena prawidłowości sporządzenia kosztorysu i kwalifikowalności kosztów, 3) ocena zgodności proponowanych stawek jednostkowych ze stawkami rynkowymi, 4) ocena racjonalności i efektywności zaplanowanych wydatków. 	25 punktów	Do uzupełnienia
<p>Ocena innych kryteriów wynikających ze specyfiki zadania konkursowego:</p> <p>Dla zadania nr 1:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) nawiązanie współpracy partnerskiej (od 0 do 4 punktów), 2) bezpośrednie działania na rzecz mieszkańców gmin wiejskich/miejsko-wiejskich (od 0 do 6 punktów). <p>Dla zadania nr 2:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) doświadczenie we współpracy z radami seniorów (od 0 do 4 punktów), 2) doświadczenie badawcze (od 0 do 6 punktów). <p>Dla zadania nr 3: nawiązanie współpracy partnerskiej (od 0 do 10 punktów).</p> <p>Dla zadania nr 4:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) minimum 2-letnia ciągłość doświadczenia we współpracy z jednostkami administracji publicznej (5 punktów), 2) minimum 2-letnie doświadczenie w realizacji projektów na rzecz seniorów (5 punktów). <p>Dla zadania nr 5:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) doświadczenie w prowadzeniu platformy internetowej (od 0 do 10 punktów). <p>Dla zadania nr 6:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) opracowanie i upowszechnienie w trakcie realizacji zadania publikacji na temat możliwości uzyskania pomocy niemedycznej w zakresie ochrony zdrowia psychicznego seniorów (5 punktów), 2) doświadczenie w prowadzeniu tzw. „telefonu zaufania” dla osób potrzebujących wsparcia (5 punktów). 	10 punktów	Do uzupełnienia
Liczba punktów ogółem	100	Do uzupełnienia

VIII. Informacja o zrealizowanych przez Województwo Mazowieckie w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzedzającym zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi dotacji

W roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert Województwo Mazowieckie nie zlecało realizacji zadań publicznych w obszarze „Działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym”, dotyczących polityki senioralnej.

W roku 2020 Województwo Mazowieckie zrealizowało konkurs ofert obejmujący zadania w obszarze „Działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym”, w którym łączna kwota przyznanych dotacji na realizację zadań rocznych dotyczących polityki senioralnej wyniosła 2 286 359 zł.

Ponadto w obszarze „Działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym” Województwo Mazowieckie dofinansowało w trybie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie realizację zadań dotyczących polityki senioralnej w łącznej kwocie 13 641 zł.

IX. Dodatkowych informacji udzielają:

Pracownicy Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej – Wydział Polityki Senioralnej,
nr tel.: 22 376 85 09, 22 376 85 10.